

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены
на заседании Региональной предметно-
методической комиссии по праву
(Протокол № 1 от «22» октября 2021 г.)

Требования
к организации и проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по праву
в 2021/2022 учебном году на территории Саратовской области

Саратов 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – муниципальный этап олимпиады) составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (в редакции приказов Минобрнауки России от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435, Приказа Минпросвещения России от 17 марта 2020 года № 96) (далее – Порядок) с учетом Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2021/22 учебном году (протокол № 1/21 от 07 июля 2021 года) (далее – Методические рекомендации), Приказа Минпросвещения России от 28 октября 2020 года № ВБ-2003/03, а также требований и предписаний органов Государственного санитарного надзора и с учетом эпидемиологической ситуации, складывающейся в Саратовской области.

1.2. Муниципальный этап олимпиады нацелен на:

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению права;
- пропаганды научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГКОМИТЕТА, ЖЮРИ И ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ И ИХ ФУНКЦИИ

2.1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональной предметно-методической комиссии, педагогических и научно-педагогических работников.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящими требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время его проведения.

2.3. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

2.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника муниципального этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты муниципального этапа олимпиады её участникам;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников;
- представляет организатору муниципального этапа олимпиады его результаты (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.5. Состав региональной предметно-методической комиссии формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников.

2.6. Региональная предметно-методическая комиссии:

- разрабатывает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральной предметно-методической комиссией Всероссийской олимпиады школьников по праву;
- составляет олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формирует из них комплекты заданий для муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральной предметно-методической комиссией Всероссийской олимпиады школьников по праву;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады до их направления организатору, несет установленную

законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

3.1. При проведении муниципального этапа олимпиады учитываются:

- п. 2.1. Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальных объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) о запрете на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 1 января 2021 года, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 года, регистрационный № 58824);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 года, регистрационный № 60563).

3.2. На основании пп. 22, 45 Порядка и в соответствии с Приказом Министерства образования Саратовской области от 22 октября 2021 года № 1771 (приложение №2) муниципальный этап олимпиады в 2021/22 учебном году проводится 30 ноября 2021 года.

3.3. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 29 октября 2021 г. N 03-1824 муниципальный этап олимпиады проводится в образовательных организациях, в которых проходят обучение участники муниципального этапа олимпиады.

3.4. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 9-11 классов.

3.5. Участники муниципального этапа олимпиады определяются в соответствии с пп. 44,46 Порядка.

3.6. Время, которое отводится на выполнение заданий, составляет:

- для обучающихся 9-11 классов – 3 академических часа (120 минут).

3.7. Муниципальный этап олимпиады проводится организаторами в один тур, который носит теоретический характер.

3.8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят процедуру регистрации.

3.9. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады осуществляется оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в муниципальном

этапе олимпиады перед началом ее проведения в соответствии со списками (п. 46 Порядка).

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

4.1. При проведении олимпиады по праву участникам не разрешается пользоваться теми или иными нормативными правовыми актами, базами правовых актов и иными материалами, содержащими тексты нормативных правовых актов и иных источников права.

4.2. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

4.3. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

4.4. Участники должны иметь собственные авторучки с черными, синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитет обязан иметь для участников запасные ручки того же цвета.

4.5. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета.

4.6. В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и вносящий ответы, и т. д.).

5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

5.1. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, бутилированную воду, необходимые медикаменты.

5.2. Участникам запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы, мобильные телефоны и любые другие технические средства.

5.3. Факт обнаружения у участника при выполнении им заданий муниципального этапа олимпиады любых справочных материалов или

технических средств должен являться достаточным основанием для применения жюри в отношении участника меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения участника от выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.

6. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ РАБОТ

6.1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады организует процедуру кодирования и декодирования работ участников.

6.2. Процедура должна быть организована таким образом, чтобы жюри получила для проверки полностью обезличенные работы (т.е. не имеющие пометок об именах, фамилиях, номерах школ и т.п.), но при этом после проверки имелась возможность восстановить сведения об участниках, выполнивших каждую из работ муниципального этапа олимпиады.

6.3. На первом листе бланка каждой работы член оргкомитета пишет код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается.

6.4. Все обложки передаются в оргкомитет и помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки всех работ муниципального этапа олимпиады.

6.5. Закодированные работы передаются жюри для проверки.

6.6. После проверки работы передаются в оргкомитет для декодирования.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ РАБОТ И ИХ ОЦЕНИВАНИЕ

7.1. Жюри оценивает решение каждого задания муниципального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными в соответствии с Методическими рекомендациями.

7.2. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий основывается на п. 2.6.4. Порядка.

7.2. Члены жюри, осуществляющие проверку, указывают на работе свою фамилию и инициалы.

7.3. При оценивании выполнения работы жюри рассматривает только записи решений, приведенные в бланке работы участника. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

7.4. Результаты проверки всех работ участников муниципального этапа олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу.

8. ПОРЯДОК АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

8.1. Основная цель процедуры анализа заданий – объяснить участникам муниципального этапа олимпиады возможные способы решения каждого задания.

8.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники муниципального этапа олимпиады должны получить необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности своих решений и свести к минимуму число необоснованных апелляций.

8.3. Анализ проверки олимпиадных заданий должен проводиться после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения муниципального этапа время.

8.4. При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники муниципального этапа олимпиады, а также сопровождающие их лица.

8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.

8.6. Непосредственно после проведения анализа олимпиадных заданий по запросу участника муниципального этапа олимпиады жюри осуществляет показ его письменной работы. При показе работы вправе присутствовать только участники муниципального этапа олимпиады и члены жюри.

8.7. На стадии показа работ не производится повышения баллов ни по каким основаниям, включая технические ошибки (п. 2.6.4. Порядка).

8.8. По окончании показа работ участникам предоставляется право оспорить оценивание работ в порядке апелляции.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. Порядок рассмотрения апелляций основано на Положении об апелляции Порядка (Приложение Порядка).

9.2. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Каждый участник вправе подать заявление на апелляцию.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

9.4. Для проведения апелляции участник муниципального этапа олимпиады подает письменное заявление (Приложение 1). Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме.

Апелляция, предоставленная после установленного времени, не рассматривается.

9.5. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник муниципального этапа олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены жюри.

9.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Снижение выставленных баллов в ходе апелляции не допускается.

9.7. Критерии и методика оценивания заданий муниципального этапа олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.8. Решения по апелляции принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.9. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение 2).

9.10. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

10.1. Общий подход в определении победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется пп.7, 30-31 Порядка.

10.2. Порядок определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется пп.30-31, 48 Порядка.

10.3. Официальным объявлением итогов муниципального этапа олимпиады считается опубликованная в Интернете на официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады итоговая таблица результатов, заверенная подписями председателя и членов жюри.

10.4. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленными квотами жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

10.5. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри.

10.6. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады организатору.

10.7. Список всех участников муниципального этапа олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем оргкомитета и публикуется в Интернете на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской Олимпиады школьников по
праву ученика _____ класса

(полное название образовательной
организации)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, а именно (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление).

_____.

Дата

Подпись

Протокол №
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
Всероссийской Олимпиады по праву

_____ (ФИО, полностью)
ученика _____ класса _____
(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри (указываются ФИО полностью):

—

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

_____.

Результат апелляции:

1. оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

