



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД САРАТОВ»

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

15 марта 2023 года № 140

Об организации и проведении 29-го городского слета  
активов школьных музеев, музейных комнат  
«Сохраняя связь времен»

В соответствии с планом работы комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» на 2023 год, с целью совершенствования музейного движения в муниципальных образовательных учреждениях

п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу социализации, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» организовать проведение 29-го городского слета активов школьных музеев, музейных комнат «Сохраняя связь времен».

2. Утвердить положение о проведении 29-го городского слета активов школьных музеев, музейных комнат «Сохраняя связь времен» (приложение).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

3.1. Обеспечить участие учащихся в 29-м городском слете активов школьных музеев, музейных комнат «Сохраняя связь времен».

3.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятия и в пути следования на сопровождающих педагогов.

4. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» провести 29-й городской слет активов школьных музеев, музейных комнат «Сохраняя связь времен».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Живцову Л.Ю., заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

И.о. председателя комитета

Е.Б. Перепелицина



Приложение  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 15.03.2023 № 140

**Положение**  
**о проведении 29-го городского слёта активов музеев и музейных комнат**  
**«Сохраняя связь времен».**

**1. Общие положения**

Организаторами 29-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Сохраняя связь времен» (далее – слёт) являются комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по образованию) и муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» (далее – МУДО «ЦТКСР»).

Организаторы обеспечивают организационное, информационное и консультативное сопровождение, подводят итоги слёта.

Информация о проведении слёта является открытой, публикуется в сети Интернет, на сайтах комитета по образованию, МУДО «ЦТКСР», распространяется среди учащихся, педагогов и родителей (законных представителей).

**2. Цели и задачи слёта**

Слёт проводится с целью совершенствования музейного движения в муниципальных образовательных учреждениях.

Задачи:

- подведение итогов поисково-исследовательской работы активов музеев и музейных комнат, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений, за 2022 год;
- выявление и поддержка учащихся, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, ведущих краеведческие исследования на базе музеев и музейных комнат;
- популяризация краеведения как формы исторического, патриотического и нравственного воспитания подрастающего поколения;
- обмен лучшим опытом поисково-исследовательской работы активов музеев и музейных комнат, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений.

**3. Участники слёта**

К участию в слёте допускаются учащиеся 5–11 классов образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов»



в количестве 3-8 человек, являющихся членами активов музеев и музейных комнат (на одной тематической площадке допускается по одному выступлению от музея (музейной комнаты).

#### **4. Сроки проведения слёта**

Слёт состоится 21 апреля 2023 года с 13.00 часов до 17.00 часов на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 108» Ленинского района г. Саратова (по согласованию).

Проезд трамваем № 3 до остановки «Коммерческий институт», троллейбусом № 5, автобусом № 6 до остановки «108-ая школа».

#### **5. Документы, необходимые для участия в слёте**

Для участия в слёте муниципальные образовательные учреждения представляют в срок до 15 апреля 2023 года следующие документы:

1. Предварительную заявку в формате Word, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

2. Поисково-исследовательские работы в электронном виде в соответствии с требованиями к оформлению, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Работы на бумажном носителе необходимо иметь при себе для участия в работе площадок слёта.

Заявки на участие в слёте и работы принимаются по электронной почте: [sartur88@yandex.ru](mailto:sartur88@yandex.ru).

По прибытии на слёт 21 апреля 2023 года руководитель делегации предоставляет

– оригинал заявки, заверенной руководителем направляющего учреждения;

– согласия на обработку персональных данных на каждого участника (заполняются родителем/законным представителем), по форме согласно приложению 4 к данному положению.

Сбор и обработка данных участников слёта производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Сбору и обработке подлежат фамилии, имена, отчества учащихся и руководителей, наименование и номера школ, классов.

Факт отправки заявки на участие учреждения в слёте означает, что учреждение гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников слёта и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

#### **6. Программа слёта**

Программа слёта включает в себя работу следующих тематических площадок:

**1. Музей образовательного учреждения.** В работе данной площадки могут участвовать музеи различного профиля. Участники в течение 10 минут представляют визитную карточку музея и содержание его деятельности за



2022–2023 учебный год.

**2. Тайны музейных экспонатов.** На данной тематической площадке активисты школьных музеев в течение 10 минут представляют исследовательские работы на основе музейных экспонатов и на материалах музейных документов.

**3. С них начинался наш музей.** Площадка посвящена Году педагога и наставника. На площадке представляются исследовательские работы о судьбах первых руководителей школьных музеев. Время представления – 10 минут.

**4. Герои нашего времени.** На площадку представляются исследовательские работы, посвященные подвигам работников МЧС, пожарных, врачей, Российских воинов – участников военных событий современности.

**5. Творческое представление музейного экспоната.** Участники площадки представляют литературно-музыкальное или театрализованное представление с демонстрацией музейного экспоната. Рекомендуются использование муляжей, макетов, копий экспонатов или их фотографии. Продолжительность выступления не более 10 минут.

Тематические площадки очного этапа смотра-конкурса школьных музеев «Сохраняя связь времен», старт которому был дан в декабре 2022 года.

**1. Атрибуция музейного экспоната.** При проведении атрибуции участники описывают экспонат своего музея в соответствии с листом атрибуции (паспортом предмета/документа согласно приложение 3 к данному положению) с использованием презентации, на которой даны изображения экспоната в различных ракурсах.

Возрастная группа: 8–11 класс.

**2. Мини-экскурсия** на тему «Саратов – город трудовой доблести». В рамках виртуальной экскурсии должно быть представлено не менее 5 экскурсионных объектов, связанных с заявленной темой. Экскурсия сопровождается презентацией, на которой фотографиями представлены экскурсионные объекты и иные фото, необходимые для раскрытия содержания экскурсии. На данной площадке будут оцениваться содержание экскурсий и работа экскурсовода

**3. Конкурс песни/стихотворения о своем школьном музее.** Оцениваются содержательность, созвучие рифм, выдержанность стихотворного размера, насыщенность образов, метафоричность, художественная составляющая, сопровождающая представление поэтического произведения.

## 7. Подведение итогов слёта

Жюри оценивает выступления активистов музеев, музейных комнат на каждой тематической площадке и в конкурсах по двум возрастным группам:

5-7 классы и 8-11 классы.

Победители и призёры слёта награждаются дипломами комитета по образованию. Остальным участникам слёта выдаются сертификаты.

По итогам работы площадок и конкурсов делегации музеев/музейных комнат, набравшие наибольшее количество призовых мест, награждаются дипломами как самые активные участники слета.



Приложение 1  
к положению о проведении  
29-го городского слёта активов  
музеев и музейных комнат  
«Сохраняя связь времен»

### ЗАЯВКА

на участие в 29-м городском слёте активов музеев и музейных комнат  
«Сохраняя связь времен»

Просим включить в число участников слёта актив музея \_\_\_\_\_

(наименование музея, музейной комнаты)

образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(наименование учреждения).

Фамилия, имя участника слёта	Класс	Наименование площадки, конкурса	Наименование темы поисково- исследовательской работы (представления, композиции, т.п.)	Ф.И.О. (полностью), должность руководителя работы с контактным телефоном

Заявка подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

Приложение 2  
к положению о проведении  
29-го городского слёта активов  
музеев и музейных комнат  
«Сохраняя связь времен»

**Требования к оформлению поисково-исследовательской работы**

1. В работе должны быть обозначены цели исследования, задачи, основные этапы работы, выводы (результаты).

2. Основную ценность в работе будут представлять материалы, основанные на результатах поисковых экспедиций, на архивных документах, на встречах с очевидцами, беседах с ними, анкетировании, воспоминаниях родственников, друзей, знакомых, работы, сопровождаемые видеоматериалами.

3. Работа должна иметь научную структуру изложения: введение, основная часть, заключение, список источников, приложение, грамотно составленные сноски.

4. Введение отражает актуальность избранного исследования, цель работы и этапы ее выполнения.

5. В основной части поэтапно описывается процесс работы и результаты каждого этапа, далее проводится сопоставление или сравнение полученных результатов, что даёт возможность проследить поисковую деятельность автора, в данной части обобщается собранный материал.

6. В заключении делается вывод о достигнутых результатах поисковой работы, решении поставленных задач, намечаются перспективы дальнейшего исследования.

7. При оформлении работы необходимо сделать сноски на источники информации (литературный источник, интервью, письма, дневники, воспоминания и т.д.).

8. Приложения дополняют работу, подтверждают процесс и результаты поиска. Приложениями могут быть: фонограммы, интервью, фотографии, схемы, карты, копии документов и т.д. Все приложения располагаются в отдельных файлах, должны быть пронумерованы и оформлены подписями.

9. Уровень сложности работы и манера изложения должны соответствовать возрасту автора и отражать его самостоятельность. Если работа выполнена авторским коллективом (не более трех участников), должен быть четко обозначен вклад в работу каждого участника.

10. Объем работы: введение – до 1.5 страниц, основная часть (главы) – 7-10 страниц, заключение – до 1.5 страниц, текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman №14.



Приложение 3  
к положению о проведении  
29-го городского слёта активов  
музеев и музейных комнат  
«Сохраняя связь времен»

**Лист атрибуции.**

1. Полное название музея, в котором хранится предмет.
2. Идентификационный номер (инвентарный номер, шифр). Это уникальный постоянный номер музейного предмета, который дается ему при поступлении в музей, записывается в учетной документации и на самом предмете.
3. Источник поступления в музей – экспедиция, дар, закупка и т. д.;
4. Название предмета.
5. Подлинность (подлинник или копия).
6. Авторы – имя или имена, с которыми связано создание (или находка) данного предмета.
7. Принадлежность конкретному лицу (важно для мемориального предмета).
8. Место создания/производства.
9. Датировка – точная дата или «вилка» лет, когда создавался описываемый предмет.
10. Материалы (из чего сделан предмет) и техника его создания (то есть, средства или способ, использованные при производстве предмета).
11. Размеры предмета.
12. Краткое описание. Лаконичное описание основных отличительных признаков предмета, позволяющих идентифицировать этот предмет среди аналогичных или подобных ему предметов:
  - форма, устройство (если речь идет о сложных предметах, состоящих из нескольких деталей);
  - цвет;
  - художественный стиль;
  - жанр;
  - сюжет;
  - надписи, клейма, геральдические знаки, размещенные на самом предмете;
  - функциональное назначение предмета.
13. Сохранность предмета (сохранность полная/неполная, утраты, заломы, надрывы, пятна и пр.).



# Приложение 4

к положению о проведении  
29-го городского слёта активов  
музеев и музейных комнат  
«Сохраняя связь времен»

Комитет по образованию администрации  
муниципального образования «Город Саратов»  
Муниципальное учреждение дополнительного  
образования «Центр туризма, краеведения и  
спортивной подготовки»

410017, г. Саратов, ул. Дома 8 Марта, корпус 6  
ОГРН 1026402496570, ИНН 6451125363, КПП  
645401001

Телефон: (845-2) 20-57-66

Адрес электронной почты: [sartur88@yandex.ru](mailto:sartur88@yandex.ru)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт РФ: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Действующий как законный представитель

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,  
разрешенных для распространения

Добровольно и осознанно даю свое согласие на обработку следующих персональных  
данных \_\_\_\_\_, разрешенных для \_\_\_\_\_



распространения, оператором - муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» ОГРН 1026402496570, ИНН 6451125363) путем их размещения на официальных сайтах муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» (<https://vk.com/ctksp64>, <https://sarjuniortur.siteedu.ru/>, <https://t.me/CTKSP64>) и комитета по образованию: <http://sarkomobr.ru> в целях освещения спортивных, образовательных и прочих социально значимых достижений образовательной организации и учащихся.

№ п/п	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие на распространение	Условия и запреты
1.	Общие	Ф.И.О.	Да/нет	Да/нет
		Образование	Да/нет	Да/нет
		Дата рождения	Да/нет	Да/нет
2.	Биометрические	Цветные /черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография)	Да/нет	Да/нет
		Видеоизображение	Да/нет	Да/нет

Предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными будут осуществляться с использованием следующих информационных ресурсов – официальных страниц муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» (<https://vk.com/ctksp64>, <https://sarjuniortur.siteedu.ru/>, <https://t.me/CTKSP64>) и комитета по образованию: <http://sarkomobr.ru>.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания Согласия и действует до момента отзыва его мной по письменному заявлению. Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления требования оператору персональных данных – муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки»

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)