



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ГОРОД САРАТОВ »

## КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

### П Р И К А З

*14 мая 2013 год* № *388*

**Об утверждении форм документов, необходимых  
в целях выполнения требований законодательства в области  
персональных данных в комитете по образованию  
администрации муниципального образования «Город Саратов»**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

### п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы документов, необходимые в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных:

– Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации (приложение № 1).

– Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных (приложение № 2).

– Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам обработки персональных данных (приложение № 3).

– Типовая форма согласия на обработку персональных данных

(приложение № 4).

– Типовая форма согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам (приложение № 5).

– Типовая форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам (приложение № 6).

– Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 7).

– Типовая форма согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (приложение № 8).

– Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения служебного контракта (трудового договора) (приложение № 9).

– Разъяснение субъекту персональных данных (государственному гражданскому / муниципальному служащему) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (приложение № 10).

– Разъяснение субъекту персональных данных (сотруднику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (приложение № 11).

– Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц (приложение № 12).

– Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных (приложение № 13);

– Уведомление о невозможности удаления персональных данных (приложение № 14).

– Журнал учета передачи персональных данных (приложение № 15).

– Журнал учета обращений субъектов персональных данных (приложение № 16).

– Журнал учета ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных (приложение № 17).

– Журнал поэкземплярного учета средств защиты информации (приложение № 18).

– Журнал учета хранилищ (сейфов) (приложение № 19).

– Журнал учета нештатных ситуаций информационных систем персональных данных, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств (приложение № 20).

– Журнал периодического тестирования средств защиты информации (приложение № 21).

– Журнал проверок электронных журналов (приложение № 22).

2. Ввести в действие вышеуказанные формы



документов с 18.05.2023 г.

3. Организацию и контроль за ведением форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных, возложить на Хильманович Светлану Павловну, заведующего сектором цифровой трансформации, обеспечения функционирования и развития инфраструктуры образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Юдина С.Ю., заместителя председателя комитета.

**И.о. председателя комитета**

**Е.Б. Перепелицина**

OT 17.05.2023 № 388

## Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

работающий(ая) в должности

(должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

- о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Оператор) без использования средств автоматизации\*;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

\* обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 14.05.2023 № 388

**Обязательство о соблюдении конфиденциальности  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

работающий(ая) в должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 17.05.2023 № 388

**Форма ознакомления с положениями законодательства  
Российской Федерации о персональных данных, локальными актами  
комитета по образованию администрации муниципального образования  
«Город Саратов» по вопросам обработки персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

работающий(ая) в должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

ознакомлен(а) с

– положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

- документом, определяющим политику комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении обработки персональных данных (Политика в отношении обработки персональных данных в комитете по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»);
- локальными актами комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 17.05.2023 № 388

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):  
\_\_\_\_\_

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

**ВНИМАНИЕ!**

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	
_____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»**, адрес: 410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.



OT 17.05.2023 № 388

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных  
на поручение обработки персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «    »                      г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на поручение обработки его персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

## ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

<b>Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):</b>	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»**, адрес: 410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19 (далее – Оператор) на поручение обработки Оператором следующих персональных данных:

следующему юридическому лицу (указать наименование юридического лица):

в целях:

Я \_\_\_\_\_ предупрежден(а), \_\_\_\_\_ что

(наименование юридического лица, которому поручается обработка ПДн)

может осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники.

Я \_\_\_\_\_ уведомлен(а), \_\_\_\_\_ что

(наименование юридического лица, которому поручается обработка ПДн)

обязано осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)



Приложение № 6  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 14.05.2023 № 888

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных  
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):  
\_\_\_\_\_

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на передачу его персональных данных (нужное подчеркнуть):

**ВНИМАНИЕ!**

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	
_____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу (предоставление, доступ) уполномоченными должностными лицами **комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»**, адрес: 410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19 (далее – Оператор) следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

следующему юридическому лицу (указать наименование юридического лица):

\_\_\_\_\_

в целях:

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на передачу персональных данных третьим лицам – в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)



Приложение № 7  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 14.05.2023 № 388

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_   
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

\_\_\_\_\_   
данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

\_\_\_\_\_   
являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (нужное подчеркнуть):

**ВНИМАНИЕ!**

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

**Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):**

ФИО \_\_\_\_\_  
контактная  
информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
даю согласие **комитету по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»** (далее – Оператор\*) на обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

\_\_\_\_\_   
Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн:

**ПДн, распространяемые в обязательном порядке**  
(Обратите внимание! Все столбцы, кроме ПДн и правового основания для распространения ПДн, заполняются субъектом самостоятельно)

ПДн	Правовое основание для распространения ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
Иные				
Специальные				
Биометрические				

### ПДн, распространяемые по выбору субъекта ПДн

(Обратите внимание! Все столбцы, кроме ПДн, заполняются субъектом самостоятельно)

ПДн	Передача ПДн неограниченному кругу лиц (распространение ПДн) (Запрещено/ Не запрещено)	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
Иные				
Специальные				
Биометрические				

\* Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»):

1 – сбор; 2 – запись; 3 – систематизация; 4 – накопление; 5 – хранение; 6 – уточнение (обновление, изменение); 7 – извлечение; 8 – использование; 9 – передача (распространение, предоставление); 10 – обезличивание; 11 - блокирование

\*\* Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):

1 – возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2 – возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн

Срок действия согласия – в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано на основании требования субъекта ПДн.

\*Информация об Операторе:

Полное наименование:

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Адрес (указанный в ЕГРЮЛ):

410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19

ИНН:

6450015953

ОГРН:

1026403359949

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 8  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 14 июля 2023 год № 388

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных на включение  
персональных данных в общедоступные источники персональных  
данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том  
случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на включение  
его персональных данных в общедоступные источники (нужное подчеркнуть):

**ВНИМАНИЕ!**

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный  
представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	
_____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального  
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным  
должностным лицам комитета по образованию администрации муниципального образования  
«Город Саратов», адрес: 410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19 (далее – Оператор)  
включить следующие персональные данные в общедоступные источники Оператора  
(справочники, адресные книги и т.д.):

_____	
_____	

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия на включение персональных данных в общедоступные источники – в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



OT 17.05.2023 № 388

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

	(должность, наименование структурного подразделения)

1. Прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных, которые мне доверены в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 14.05.2013 № 388

**Разъяснение субъекту персональных данных (государственному  
гражданскому / муниципальному служащему) юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на  
их обработку**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку комитету по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статьей 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») субъект персональных данных, поступающий на гражданскую (муниципальную) службу, при заключении служебного контракта (трудового договора) обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании части 1 статьи 40 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения замещения гражданским (муниципальным) служащим должности гражданской (муниципальной) службы (работы).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 11  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 17.05.2023 № 388

**Разъяснение субъекту персональных данных (сотруднику) юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или)  
дать согласие на их обработку**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку комитету по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 12

к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

от 17.05.2023 № 388

**Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !  
(фамилия, имя, отчество)

На основании \_\_\_\_\_

Комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», адрес: 410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19 (далее – Оператор) получена от

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

следующая информация, содержащая Ваши персональные данные:

с целью: \_\_\_\_\_

предполагаемые пользователи \_\_\_\_\_

Вы имеете право:

- на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

Настоящее уведомление составил:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 13

к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

от 14.05.2013 № 388

**Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки,  
устранении нарушений, допущенных при обработке  
персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !  
(фамилия, имя, отчество)

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина)

сообщаем Вам, что комитетом по образованию администрации муниципального образования  
«Город Саратов», адрес: 410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19 *(оставить нужное)*

прекращена обработка следующих Ваших персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

уничтожены материальные носители, содержащие персональные данные, перечисленные в  
настоящем уведомлении, также произведено уничтожение указанных персональных данных из  
информационных систем персональных данных комитета по образованию администрации  
муниципального образования «Город Саратов».

изменены следующие Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

устранены следующие нарушения, допущенные при обработке Ваших персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень устраненных нарушений)

Настоящее уведомление составил:

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 14

к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

от 17.05.2023 № 388

**Уведомление о невозможности удаления персональных данных**

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В адрес комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», 410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19, от Вас поступило обращение, содержащее требование по удалению Ваших персональных данных. Сообщаем Вам, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Так, на основании \_\_\_\_\_ (указать статью, реквизиты и наименование НПА) на комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» возложена обязанность по хранению Ваших персональных данных в течение \_\_\_\_\_ (указать срок) до достижения конечной цели обработки персональных данных.

По истечении указанного срока:

- хранение Ваших персональных данных будет прекращено;
- будут уничтожены материальные носители, содержащие Ваши персональные данные;
- Ваши персональные данные будут уничтожены из информационных систем персональных данных комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» обязуется обеспечить их уничтожение.

Настоящее уведомление составил:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

**Журнал учета передачи персональных данных**

[illegible]

к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

№ 388  
14.05.2013

[illegible]



к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

**Журнал учета ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных**

[illegible]

к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

№ 188  
14.05.2013

[illegible]

к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

OT 17.05.2023 № 388

[illegible]



к приказу председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»

**Журнал учета нестандартных ситуаций информационных систем персональных данных, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств**

[illegible]

к приказу председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»

**Журнал периодического тестирования средств защиты информации**

[illegible]

к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

OT 17.05.2023 № 388

[illegible]