



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД САРАТОВ»**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

---

**П Р И К А З**

13 октября 2016 года № 958

**Об организации и проведении городского  
смотра-конкурса музеев, залов, комнат  
невоенного профиля, действующих в  
муниципальных образовательных учреждениях  
муниципального образования «Город Саратов»**

В соответствии с ведомственной целевой программой «Организация мероприятий с детьми и молодежью» на 2016 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 октября 2015 года № 2881, в целях воспитания бережного отношения к традициям, культуре и истории Саратовского края, активизации поисково-исследовательской деятельности учащихся

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу воспитательной работы и дополнительного образования детей комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» организовать проведение городского смотр-конкурса музеев, залов, комнат невоенного профиля, действующих в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городского смотр-конкурса музеев, залов, комнат невоенного профиля, действующих в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» (приложение 1);

2.2. Смету расходов на проведение городского смотр-конкурса музеев, залов, комнат невоенного профиля, действующих в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» (приложение 2).



3. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки»:

3.1. Провести городской смотр-конкурс музеев, залов, комнат невоенного профиля, действующих в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Организовать работу передвижной выставки по материалам городского смотра-конкурса музеев, залов, комнат невоенного профиля, действующих в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов».

4. Рекомендовать главам администраций районов муниципального образования «Город Саратов»:

4.1. Организовать и провести первый отборочный тур городского смотра-конкурса музеев, залов, комнат невоенного профиля, действующих в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов».

4.2. Обеспечить участие победителей первого отборочного тура смотра-конкурса во втором очном туре смотра-конкурса музеев, залов, комнат невоенного профиля, действующих в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов».

5. Директору муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Саратова» оплатить расходы на проведение городского смотра-конкурса музеев, залов, комнат невоенного профиля, действующих в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам осуществления образовательной политики и работы с молодежью.

Председатель комитета



Л.А. Ревуцкая



Приложение 1  
к приказу председателя  
комитета по образованию  
администрации муниципального  
образования «Город Саратов»  
от 13 октября 2016 г., № 958

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского смотра-конкурса музеев, залов, комнат  
невоенного профиля, действующих в муниципальных образовательных  
учреждениях муниципального образования «Город Саратов»

### 1. Организаторы

Организаторами городского смотра-конкурса музеев, залов, комнат невоенного профиля (далее - музей), действующих в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» (далее - смотр-конкурс) являются комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по образованию) и муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки» (далее - МУДО «ЦТКиМП»).

### 2. Цели и задачи смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится с целью активизации поисковой и исследовательской работы, направленной на дальнейшее изучение истории и культуры родного края.

Задачи:

- привлечение учащихся и педагогов к поисково-исследовательской деятельности по изучению истории и культуры родного края, народных традиций и фольклора;
- дальнейшее совершенствование научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, научно-просветительской деятельности музеев;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта работы музеев.

### 3. Участники смотра-конкурса

К участию в смотре-конкурсе приглашаются музеи невоенного профиля: этнографические, экологические, литературные, трудовой славы, посвященные прославленным землякам, действующие в образовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов».

### 4. Сроки проведения смотра-конкурса

Смотр - конкурс проводится в 2 тура:



- 1-й тур (заочный, отборочный) – ноябрь 2016 года;  
2-й тур (очный) – декабрь 2016 года.

### **5. Программа смотра-конкурса**

Первый (заочный, отборочный) тур проводится в районах муниципального образования «Город Саратов» (далее – районы). Комиссии, созданные в районах, проводят смотр-конкурс музеев с целью выявления лучших для участия во втором (очном) туре смотра-конкурса.

Для участия во втором (очном) туре отделы образования администраций районов до 28 ноября 2016 года предоставляют в МУДО «ЦТКиМП» по адресу: г. Саратов, Дома 8 Марта, корпус 6, этаж 3, вход со стороны ул. Новоузенской (телефон: 20-57-66), заявки от образовательных учреждений по форме согласно приложению 1 к настоящему положению и информационную справку по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

Количество музеев от районов для участия в очном туре смотра-конкурса не регламентируется.

Второй (очный) тур смотра-конкурса проводится в декабре 2016 года по графику, составленному и утвержденному комитетом по образованию.

Участникам смотра-конкурса необходимо представить:

- план работы музея на 2016-2017 учебный год с перспективами развития;
- документы о создании музея;
- инвентарную книгу музея;
- протоколы заседаний актива музея;
- материалы (видеосюжет, презентация) о деятельности музея;
- экскурсию по музею или интерактивное выступление по экспозиции (выставке) музея.

### **6. Подведение итогов смотра-конкурса**

В смотре-конкурсе у участников оценивается:

- наличие обязательной документации;
- полнота содержания экспозиции;
- художественное оформление;
- наличие подлинных экспонатов;
- новизна, актуальность и эстетика оформления экспозиции;
- наполненность краеведческим материалом;
- представление (экскурсия или интерактивное выступление) материалов экспозиции.

Награждение победителей состоится на XXIII слёте актива школьных музеев по двум номинациям: лучший школьный музей невоенного профиля, лучшая музейная комната, посвящённая истории родного края.

Победители, призеры и номинанты награждаются призами и дипломами комитета по образованию.



Приложение 1  
к положению о городском конкурсе  
музеев, залов, комнат невоенного  
профиля, действующих в  
муниципальных образовательных  
учреждениях, расположенных на  
территории муниципального  
образования «Город Саратов»

### **ЗАЯВКА**

**на участие в городском смотре-конкурсе музеев, залов, комнат  
невоенного профиля, действующих в муниципальных образовательных  
учреждениях муниципального образования «Город Саратов»**

Просим включить в число участников городского смотра-конкурса  
музеев 2016 года.

Название музея	Наименование образовательного учреждения, района муниципального образования «Город Саратов»	Ф.И.О. руководителя музея, должность, телефон

М.П. Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



Приложение 2  
к положению о городском  
конкурсе музеев, залов, комнат  
невоенного профиля,  
действующих в муниципальных  
образовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Город Саратов»

**Информационная справка**  
**о деятельности**

\_\_\_\_\_

*(название музея, зала, комнаты)*

\_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения).*

1. Почтовый адрес, телефон/факс учреждения, в котором действует музей, зал, комната.
2. Фамилия, имя, отчество (полностью), должность, место работы руководителя музея, зала, комнаты.
3. Краткая характеристика деятельности музея, зала, комнаты.
4. Создание и использование в работе интерактивных экскурсий по музею, залу, комнате.
5. Использование музейного материала в мероприятиях, проводимых в учреждении, районе, городе.
6. Создание новых разделов экспозиции в 2015-2016 годах.
7. Создание сайта музея, зала, комнаты/странички музея, зала, комнаты на сайте образовательного учреждения.
8. Включение музея, зала, комнаты в единую локальную сеть образовательного учреждения.
9. Наличие электронной инвентарной книги.

М.П. Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.