АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

08 февраля 2018 года № 99

Об организации 24-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Наследники исторической памяти»

В соответствии с ведомственной целевой программой «Организация мероприятий с детьми и молодежью» на 2018 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 4 октября 2017 года № 2783, в целях воспитания бережного отношения к традициям, культуре и истории Саратовского края, активизации поисково-исследовательской деятельности учащихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о 24-м городском слёте активов музеев и музейных комнат «Наследники исторической памяти» (Приложение № 1).

1.2. Состав жюри 24-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Наследники исторической памяти» (Приложение № 2).

1.3. Смету расходов на проведение 24-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Наследники исторической памяти» (Приложение № 3).

2. Отделу воспитательной работы и дополнительного образования детей комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» организовать проведение 24-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Наследники исторической памяти».

3. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки» провести 24-ый городской слёт активов музеев и музейных комнат «Наследники исторической памяти»

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя:

4.1. Обеспечить участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в 24-м городском слёте активов музеев и музейных комнат «Наследники исторической памяти».

4.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия и в пути следования на сопровождающих педагогов.

5. Рекомендовать главам администраций районов муниципального образования «Город Саратов» обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 4.1.- 4.2. настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам осуществления образовательной политики и работы с молодежью.

Председатель комитета **Л.А. Ревуцкая**

Приложение № 1
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 08.02.2018 № 99

Положение
о проведении 24-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Наследники исторической памяти».

Общие положения

Организаторами 24-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Наследники исторической памяти» (далее – слёт) являются комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по образованию) и муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки» (далее – МУДО «ЦТКиМП»).

II. Цели и задачи слёта

Слёт проводится с целью совершенствования музейного движения в муниципальных образовательных учреждениях.

Задачи:

- подведение итогов поисково-исследовательской работы активов музеев и музейных комнат, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений, за 2017 год;

- выявление и поддержка учащихся, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, ведущих краеведческие исследования на базе музеев и музейных комнат;

- популяризация краеведения как формы исторического, патриотического и нравственного воспитания подрастающего поколения;

-обмен лучшим опытом поисково-исследовательской работы активов музеев и музейных комнат, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений.

III. Участники слёта

К участию в слёте допускаются учащиеся 5 –11 классов образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов» в количестве 3-8 человек, являющихся членами активов музеев и музейных комнат (по одному выступлению от образовательного учреждения на одной площадке).

IV. Сроки проведения слёта

Слёт проводится 20 апреля 2018 года с 11.00 часов до 16.00 часов на базе МОУ «СОШ № 51», по адресу: ул. Артиллерийская, 27. Проезд: маршрутное

такси № 33 (ост. «Конечная»), 56,60, (ост. «Артиллерийская») 89, 91, 115 (ост. «Техническая»,«Студгородок»).

V. Документы, необходимые для участия в слёте

Для участия в слёте муниципальные образовательные учреждения представляют в срок до 10 апреля 2018 года следующие документы:

1. Заявку, заверенную руководителем муниципального образовательного учреждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Поисково-исследовательскую работу в электронном виде в соответствии с требованиями к оформлению согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Работу на бумажном носителе иметь при себе для участия в работе площадок слёта.

3. Видеоматериал на конкурс «Ветеранский альбом» присылаются по электронной почте организаторам слёта не позднее 9 апреля 2018года.

Заявки на участие в слёте и работы принимаются по электронной почте sartur88@yandex.ru.

VI. Программа слёта

Программа слёта включает в себя работу следующих тематических площадок:

«Школьный музей» (возрастная группа 5-7 класс)	Для участия в работе площадки предоставляются работы, содержащие отчёт о деятельности школьного музея за 2017 год. Продолжительность выступления не более 8 минут. Максимальное количество баллов – 10.
«Школьный музей» (возрастная группа 8-11 класс)	Для участия в работе площадки предоставляются работы, содержащие отчёт о деятельности школьного музея за 2017 год. Продолжительность выступления не более 8 минут. Максимальное количество баллов– 10.
«Факты, события, люди...» (возрастная группа 5-7 класс)	Участники площадки представляют поисковый материал об уникальных фактах, события, людях земли Саратовской новой и новейшей истории. Продолжительность выступления не более 8 минут. Максимальное количество баллов – 10.
«Факты, события, люди...» (возрастная группа 8-11 класс)	Участники площадки представляют поисковый материал об уникальных фактах, события, людях земли Саратовской новой и новейшей истории. Продолжительность выступления не более 8 минут. Максимальное количество баллов– 10.
«Лучший экскурсовод» (младшая группа)	На данной площадке юные экскурсоводы проводят виртуальную экскурсию с использованием презентации по экспозиции школьного музея (без использования музейных экспонатов).

	Продолжительность выступления не более 8 минут. Максимальное количество баллов – 10.
«Лучший экскурсовод» (старшая группа)	На данной площадке юные экскурсоводы проводят виртуальную экскурсию с использованием презентации по экспозиции школьного музея (без использования музейных экспонатов) Продолжительность выступления не более 8 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Конкурс знатоков (старшая группа) «Вели к Победе мужество и воля!»	Тематика конкурсных вопросов посвящена событиям ВОВ, юбилейные даты которых в этом году отмечает наша страна, а также в конкурсе знатоков будут представлены вопросы на знание основной музейной терминологии. Конкурс проводится в форме тестирования (по 1 участнику от делегации членов актива музеев).
«Творческое представление музейного экспоната»	Участники площадки представляют литературно-музыкальное или театрализованное представление с демонстрацией музейного экспоната (рекомендуется использование муляжей или копий экспонатов). Продолжительность выступления не более 10 минут.
Ветеранский альбом (заочный конкурс)	На конкурс предоставляются видеоролики, запечатлевшие интервью с ветеранами Великой Отечественной войны - нашими земляками. Требования к видеоролику: 1.Формкат видео: DVD, mp 4. 2. Минимальное расширение видеоролика-720x480 3. Продолжительность – 10-15 минут. 4. Соблюдение правил интервьюирования.

VII. Подведение итогов слёта

Жюри оценивает выступления активистов музеев, музейных комнат на каждой тематической площадке и в конкурсах.

Победители и призёры слёта награждаются дипломами комитета по образованию. Остальным участникам слёта выдаются сертификаты.

По итогам работы площадок и конкурсов делегации музеев (музейных комнат), набравшие наибольшее количество призовых мест, награждаются дипломами как самые активные участники слета.

Приложение № 1
к Положению о 24-м городском
слёте активов музеев и музейных
комнат«Наследники исторической
памяти».

ЗАЯВКА
на участие в 24-м городском слёте активов музеев и музейных комнат
«Наследники исторической памяти».

Просим включить в число участников слёта актив музея _____ (наименование музея, музейной комнаты) образовательного учреждения _____ (наименование учреждения).

Фамилия, имя участника слёта	класс	Наименование площадки, конкурса	Наименование поисково-исследовательской работы (представления, композиции, т.п.)*	Ф.И.О. (полностью), должность руководителя работы с контактным телефоном

Информация о руководителе актива музея (музейной комнаты) – Ф.И.О. (полностью), должность, стаж работы с активом музея, контактный телефон.

Заявка подписывается руководителем образовательного учреждения, заверяется печатью.

**Для литературно-музыкальной композиции, театрализованного представления экспоната в заявке необходимо указать хронометраж и требующиеся технические средства.*

Приложение № 2
к Положению о 24-м городском слёте активов музеев и музейных комнат «Наследники исторической памяти».

Требования к оформлению поисково-исследовательской работы

1. В работе должны быть обозначены цели исследования, задачи, основные этапы работы, выводы (результаты).

2. Основную ценность в работе будут представлять материалы, основанные на результатах поисковых экспедиций, на архивных документах, на встречах с очевидцами, бесед с ними, анкетировании, воспоминаниях родственников, друзей, знакомых, работы, сопровождаемые видеоматериалами.

3. Работа должна иметь научную структуру изложения: введение, основная часть, заключение, список источников, приложение, грамотно составленные сноски.

4. Введение отражает актуальность избранного исследования, цель работы и этапы ее выполнения.

5. В основной части поэтапно описывается процесс работы и результаты каждого этапа, далее проводится сопоставление или сравнение полученных результатов, что даёт возможность проследить поисковую деятельность автора, в данной части обобщается собранный материал.

6. В заключении делается вывод о достигнутых результатах поисковой работы, решении поставленных задач, намечаются перспективы дальнейшего исследования.

7. При оформлении работы необходимо сделать сноски на источники информации (литературный источник, интервью, письма, дневники, воспоминания и т.д.).

8. Приложения дополняют работу, подтверждают процесс и результаты поиска. Приложениями могут быть: фонограммы, интервью, фотографии, схемы, карты, копии документов и т.д. Все приложения располагаются в отдельных файлах, должны быть пронумерованы и оформлены подписями.

9. Уровень сложности работы и манера изложения должны соответствовать возрасту автора и отражать его самостоятельность. Если работа выполнена авторским коллективом (не более трех участников), должен быть четко обозначен вклад в работу каждого участника.

10. Объем работы: введение – до 1,5 страниц, основная часть (главы) – 7-10 страниц, заключение – до 1,5 страниц, текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman №14.

Приложение № 2
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 08.02.2018 № 99

Состав жюри
24-го городского слёта активов музеев и музейных комнат
«Наследники исторической памяти».

Председатель жюри: Сынкина Ольга Петровна, директор ДК «Россия», депутат Саратовской городской Думы.

Члены жюри:

1. Представитель государственного бюджетного учреждения Саратовской области дополнительного образования «Областной центр экологии, краеведения и туризма».
2. Представители государственного бюджетного учреждения культуры «Саратовский государственный художественный музей имени А.Н. Радищева».
3. Представители государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения» (по согласованию).
4. Представители муниципального учреждения культуры «Музей-усадьба Н.Г. Чернышевского» (по согласованию).
5. Представители городского совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).
6. Работники МУДО «ЦТКиМП» (по согласованию).