

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального казенного
учреждения «Центр развития
образования»



В.В. Гаврилюк

« 26 » декабря 2023 года

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
НА 2024 ГОД**

Единая методическая тема

«Проектирование эффективной системы непрерывного сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих работников с целью формирования единого методического пространства».

Цель муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в муниципальном образовании «Город Саратов»

Создание условий и формирование комплекса взаимосвязанных механизмов, обеспечивающих непрерывное профессиональное развитие педагогических работников муниципального образования «Город Саратов».

Задачи муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в муниципальном образовании «Город Саратов»

1. Выстраивание единой муниципальной системы профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.
2. Развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров.
3. Создание условий для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных образовательных технологий, в том числе цифровых.
4. Создание условий для вовлечения педагогических работников в инновационную деятельность.
5. Создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик.
6. Методическое сопровождение апробации и внедрения инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.
7. Формирование кадрового резерва высококвалифицированных специалистов в сфере образования (руководителей образовательных учреждений, наставников и других специалистов, занимающихся методическим сопровождением и профессиональным развитием педагогов).
8. Развитие и поддержка методических объединений, профессиональных сообществ.
9. Поддержка молодых педагогов, развитие системы наставничества педагогических работников и управленческих кадров.
10. Совершенствование муниципальной системы работы с одарёнными детьми.

11. Совершенствование системы воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях на основе внедрения инновационных технологий в рамках реализации национального проекта «Образование», стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

12. Координация работы по осуществлению здоровьесберегающей, спортивной и военно-патриотической деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

13. Реализация муниципальных проектов в области образования в рамках своих компетенций.

14. Совершенствование условий осуществления образовательной деятельности в рамках своих полномочий.

I. Регламент

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия для педагогов	методические дни, по графику	Гаврилюк В.В., методисты
Консультации педагогов	ежедневно с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	Методисты
Совещание с руководителями методических объединений	не реже 1 раза в четверть	Методисты

II. Аналитическая и информационная деятельность

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Анализ результатов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Январь – май, октябрь - декабрь	Костина Н.В., методисты
2.	Мониторинг методической деятельности общеобразовательных учреждений по результатам 2023/2024 учебного года. Планирование методической деятельности на 2024/2025 учебный год	Май - июнь	Минаева Н.Е, Костина Н.В., Одинокова О.Б., методисты
3.	Анализ работы районных методических объединений в 2023/2024 учебном году	Июнь	Методисты
4.	Сбор планов работы районных методических объединений на 2024/2025 учебный год	Август - сентябрь	Методисты
5.	Корректировка банка данных педагогических работников муниципальных образовательных учреждений. Анализ кадрового состава муниципальных образовательных учреждений	октябрь - ноябрь	Минаева Н.Е.
6.	Формирование банка данных о руководителях предметных районных методических объединений	Сентябрь	Костина Н.В., методисты
7.	Формирование и актуализация кадрового резерва	июль - сентябрь	Одинокова О.Б., Черепанова С.П.
8.	Планирование работы учреждения на 2025 год	Декабрь	Минаева Н.Е.
9.	Анализ работы учреждения за 2024 год	Январь	Минаева Н.Е.
10.	Анализ результатов творческих и интеллектуальных конкурсов школьников	В течение года	Костина Н.В., Гулина Е.В.
11.	Подготовка и размещение пресс-анонсов и пресс-релизов проводимых мероприятий	В течение года	Методисты
12.	Формирование единого банка лучших педагогических практик, видео-уроков, дистанционных курсов, рекомендаций по организации воспитательной работе на официальном сайте комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», других интернет-ресурсах	В течение года	Методисты
13.	Размещение на официальном сайте комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», других интернет-ресурсах актуальной информации о деятельности учреждения	В течение года	Методисты

14.	Формирование банка данных педагогических вакансий в муниципальных образовательных учреждениях	Еженедельно	Минаева Н.Е.
-----	---	-------------	--------------

**III. Методическое сопровождение реализации темы года
«Проектирование эффективной системы непрерывного сопровождения
профессионального развития педагогических и управленческих работников с
целью формирования единого методического пространства»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Городской педагогический форум (обобщение управленческого и педагогического опыта на базе дискуссионных площадок)	Август	Гаврилюк В.В., методисты
2.	Подготовка к Фестивалю педагогического мастерства (в рамках РМО)	Январь-февраль	Костина Н.В., методисты
3.	Фестиваль педагогического мастерства	Февраль - апрель	Гаврилюк В.В., Костина Н.В., методисты
4.	Семинары (вебинары)	В течение года	Гаврилюк В.В., Костина Н.В., Одиноква О.Б., методисты
5.	Проведение мероприятий (вебинаров) в рамках проекта «Взаимообучение городов»	В течение года	Гаврилюк В.В., Одиноква О.Б.
6.	Проведение мероприятий в рамках реализации муниципальных проектов	В течение года	Гаврилюк В.В., Одиноква О.Б., Костина Н.В.

**IV. Развитие управленческих кадров
муниципальных образовательных учреждений**

Сроки	Тема	Место проведения	Участники	Ответственные
Методическое сопровождение мероприятий для управленческих команд образовательных учреждений (далее – ОУ)				
Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Руководители ОУ	Гаврилюк В.В., Одиноква О.Б., Рыбак А.А., Храмова М.А.
по отдельному плану	Организация и проведение тематических проектных и образовательных событий для управленческих	МКУ «ЦРО»	Руководители ОУ	Гаврилюк В.В. Одиноква О.Б., Черепанова С.П. Рыбак А.А., Храмова М.А

	команд			
по отдельно му плану	Методический аудит управленческих кадров общеобразовательн ых учреждений	По согласованию	Руководители ОУ	Гаврилюк В.В., Одиноква О.Б.
ежемесяч но	Постоянно действующее совещание для руководителей ОУ, ДОУ, УДО	По согласованию	Руководители ОУ, ДОУ, УДО	Гаврилюк В.В. Одиноква О.Б., Рыбак А.А. Храмова М.А.
1 раз в квартал	Постоянно действующее совещание для заместителей руководителей.	По отдельному плану	Заместители директоров по ВР, старшие воспитатели ДОУ	Гаврилюк В.В. Одиноква О.Б., Рыбак А.А., Храмова М.А.

V. Сопровождение профессионального развития педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Информационное сопровождение аттестации педагогических работников			
1.	Информационное сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Одиноква О.Б., Грунова Н.В.,
2.	Анализ прохождения аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году	Июнь	Одиноква О.Б., Грунова Н.В.,
Информационное сопровождение курсовой подготовки педагогических работников			
	Информационное сопровождение курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Одиноква О.Б., Грунова Н.В.,
2.	Анализ прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников	Июнь	Одиноква О.Б., Грунова Н.В.,
Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в независимой оценке качества образования			
1.	Проблемные семинары (вебинары)	В течение года	Методисты, руководители РМО
3.	Участие в формировании государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий	по запросу	Костина Н.В.
4.	Участие в работе предметных комиссий	по запросу	Методисты

5.	Проведение семинаров по изучению контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации, методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение года	Методисты, руководители РМО
Методическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС)			
1.	Информационно-методическое сопровождение деятельности ОУ по реализации ФГОС	В течение года	Костина Н.В., методисты
2.	Проблемные семинары (вебинары), круглые столы, мастер-классы	В течение года	Костина Н.В., методисты, руководители РМО
3.	Предметные модули	В течение года	Костина Н.В., методисты, руководители РМО
4.	Семинары (вебинары) с участием издательств	В течение года	Костина Н.В., методисты, руководители РМО
5.	Методический аудит общеобразовательных учреждений	По отдельному графику	Костина Н.В., методисты, руководители РМО
6.	Организация и проведение обучающих семинаров адресной методической помощи педагогическим командам	В течение года	Костина Н.В., методисты, руководители РМО
7.	Психологическое сопровождение (адресная работа с педагогами): - психологические тренинги для педагогов по командообразованию; - психологические тренинги для педагогов по профилактике профессионального выгорания	В течение года	Костина Н.В., Лотко Е.В.
8.	Групповые и индивидуальные консультации для педагогических работников по актуальным проблемам образования	В течение года	Костина Н.В., Лотко Е.В.
9.	Проведение мониторинга эффективности реализуемых методических систем	июнь	Костина Н.В., методисты
10.	Организация деятельности методических	В течение	Костина Н.В.,

	объединений педагогов г. Саратова, сориентированных на работу по следующим направлениям: - достижение результатов освоения образовательной программы общего образования; - формирование личностных, метапредметных и предметных результатов для обязательных для изучения предметных областей и учебных предметов в рамках освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования; - рассмотрение лучших педагогических и воспитательных практик; - консультационная поддержка; - посещение и анализ уроков.	года	методисты, руководители РМО
11.	Проведение анкетирования педагогических работников: удовлетворенность методической помощью	Не реже 2-х раз в год	Костина Н.В., методисты
Сопровождение инновационной деятельности			
1.	Информационно-методическое сопровождение работы муниципальной сети инновационных площадок (35 ИП)	В течение года	Одинокова О.Б., Грунова Н.В.
2.	Заседания рабочей группы МСИП	Сентябрь, декабрь, июнь	Одинокова О.Б., Грунова Н.В.
3.	Организация мероприятий рабочей групп по экспертизе материалов ИП	1 раз в квартал	Одинокова О.Б., Грунова Н.В.
4.	Консультирование по вопросам организации инновационных площадок	Постоянно	Одинокова О.Б., Грунова Н.В.
5.	Организация образовательных мероприятий по внедрению инноваций	Постоянно	Одинокова О.Б., Грунова Н.В.
6.	Координация и сопровождение муниципальных мероприятий (диагностика, обмен опытом и т.д.), проводимых командами ИП	Постоянно	Одинокова О.Б., Грунова Н.В.
Методическое сопровождение воспитательной работы			
1.	Площадка Городского педагогического форума	Август	Одинокова О.Б., Храмова М.А.
2.	Формирование пула эффективных воспитательных практик	В течение года	Одинокова О.Б., Храмова М.А.
3.	Методическое сопровождение организации воспитательной деятельности	В течение года	Одинокова О.Б., Храмова М.А.

4.	Образовательные события по актуальным вопросам воспитательной работы	В течение года	Одиноква О.Б., Храмова М.А.
5.	Координация деятельности РМО заместителей руководителей ОУ по ВР и классных руководителей, а также Клуба классных руководителей	В течение года	Одиноква О.Б., Храмова М.А.
Организация и сопровождение муниципальных педагогических мероприятий			
1.	Подготовка и издание приказа о проведении городского педагогического форума	Апрель	Гаврилюк В.В.
2.	Подготовка дискуссионных площадок и городского педагогического форума	Май - август	Гаврилюк В.В., методисты
3.	Работа дискуссионных площадок городского педагогического форума	Август	Гаврилюк В.В., методисты
4.	Городской педагогический форум	Август	Гаврилюк В.В., методисты
5.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя	Октябрь	Гаврилюк В.В., методисты
Организация и сопровождение профессиональных конкурсов			
1.	Городской конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2024»	Январь - февраль	Гаврилюк В.В., Грунова Н.В.
2.	Городской конкурс «Воспитатель года – 2024»	Январь - февраль	Гаврилюк В.В., Грунова Н.В.
5.	Городской конкурс социальных педагогов «Организация социально-педагогической работы в школе»	Январь - март	Костина Н.В., Лотко Е.В.
6.	Городской конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют»	Апрель	Гаврилюк В.В., Грунова Н.В.
	Городской конкурс «Учитель здоровья»	Апрель - август	Гаврилюк В.В., Тырина Т.Н.
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагог-психолог России 2023»	Апрель	Гаврилюк В.В., Лотко Е.В.
8.	Городской конкурс педагогических команд (наставник + молодой педагог)	Апрель	Гаврилюк В.В., Агафонова С.М.
9.	IV городской конкурс профессионального мастерства классных руководителей «Классное призвание»	Ноябрь - декабрь	Гаврилюк В.В., Храмова М.А.
10.	Городской конкурс для управленческих команд «Большие игры»	По согласованию	Гаврилюк В.В., Одиноква О.Б.
11.	Городской конкурс для руководителей общеобразовательных учреждений «Директор года»	По согласованию	Гаврилюк В.В., Одиноква О.Б.

VI. Организация и сопровождение работы с одаренными и мотивированными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение предметных олимпиад различного уровня	В течение года	Костина Н.В., методисты
2.	Организация и проведение интеллектуальных, творческих конкурсов для учащихся и воспитанников образовательных учреждений	В течение года	Костина Н.В., Гулина Е.В., Рыбак А.А., Ефимова В.Н.
3.	Организация и проведение научно-практических конференций для учащихся	В течение года	Костина Н.В., Гулина Е.В.
4.	Площадки городского педагогического форума	Август	Гаврилюк В.В., методисты

VII. Разработка и реализация проектов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Всероссийский проект «Взаимообучение городов»	В течение года	Гаврилюк В.В., Одиноква О.Б.
2.	Муниципальный проект «Хочу руководить»	В течение года	Одиноква О.Б., Черепанова С.П.
3	Муниципальный проект «Психолого-педагогический класс: перезагрузка»	В течение года	Одиноква О.Б., Агафонова С.М.
4	Муниципальный проект «Менторство»	В течение года	Одиноква О.Б., Черепанова С.П.
5	Муниципальный проект «Школа становления профессионального мастерства молодого педагога»	В течение года	Одиноква О.Б., Агафонова С.М.
6	Муниципальный проект «Клуб молодого педагога»	В течение года	Одиноква О.Б., Агафонова С.М.
7	Муниципальный проект «Классные руководители: команда профессионалов»	В течение года	Одиноква О.Б., Храмова М.А.
9	Муниципальный сетевой проект «#Блог_Педагог»	В течение года	Одиноква О.Б., Храмова М.А.
10	Муниципальный проект «Методические игропрактики»	В течение года	Гаврилюк В.В., Одиноква О.Б., Храмова М.А.
11.	Экологический проект ECOfriends	В течение года	Костина Н.В., Белова С.А.
	Экологический проект «Водорослям крышка!»	В течение года	Костина Н.В., Белова С.А.

VIII. Совершенствование условий осуществления образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Централизованное ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности, составление и представление налоговой и статистической отчетности подведомственных учреждений	Постоянно	Гаврилюк В.В., Сеннова Т.И.
2.	Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд подведомственных учреждений	В течение года	Гаврилюк В.В., Сеннова Т.И.
3.	Правовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений	В течение года	Гаврилюк В.В., Шаталин С.А.