

Приложение
к приказу председателя комитета по
образованию администрации муниципального
образования «Город Саратов»
от 24 января 2023 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе
«Организация социальной и профилактической работы в школе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, сроки, формы проведения городского конкурса «Организация социальной и профилактической работы в школе» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию), муниципальным казённым учреждением «Городской методический центр» (далее - МКУ «ГМЦ») среди социальных педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Развитие творческого потенциала социальных педагогов.

2.2. Создание условий для обмена опытом и повышения профессионального мастерства социальных педагогов.

2.3. Оказание методической поддержки социальным педагогам.

2.4. Популяризация и распространение опыта наиболее успешных и перспективных моделей организации работы социального педагога в школе.

3. Организация Конкурса

3.1. Конкурс проводится в заочной форме по 3 номинациям:

- «Опытom делюсь с коллегами» (педагогическая копилка, профориентационная, профилактическая работа и т.д.);
- «Семья и я» (профилактика жестокого обращения с детьми, работа с социально незащищенными семьями, содружество семьи и школы и т.п.);
- «Береги здоровье смолоду» (травматизм, профилактика вредных привычек, культура формирования здорового питания, профилактика зависимостей и т.п.).

3.2. Работы для участия в Конкурсе предоставляются муниципальным общеобразовательным учреждением в МКУ «ГМЦ» по адресу: г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 13/19, кабинет № 12.

В заявке на участие указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (без сокращений) автора представленного материала;
- должность;
- полное наименование образовательного учреждения;
- контактные данные (номер телефона);

- номинация.

Заявка заверяется подписью директора и печатью учебного заведения.

3.3. Работы предоставляются в одном экземпляре в печатном варианте или в виде презентации. Печатный вариант оформляется в формате А4, шрифтом Times New Roman, размер 14 pt. Объем работы - не более 10 печатных листов. В приложение должны входить фотоотчет, копии сертификатов, грамот, сценарии мероприятий. Работа в виде презентации представляется на электронном носителе (не более 15 слайдов).

3.4. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

4. Критерии оценивания

№ п/п	Критерии оценивания конкурсного материала	Баллы
1	Дизайн оформления конкурсного материала	0-5
2	Соответствие содержания работы заявленной теме	0-5
3	Креативность, неординарность стилевого решения работы	0-5
4	Актуальность и оригинальность суждений (знание и понимание современных тенденций развития образования и общества, масштабность и глубина)	0-5
5	Публикации, отзывы, сертификаты индивидуальных достижений	0-5
6	Актуальность мероприятия	
7	Языковая грамотность	0-5
8	Видение своего профессионального роста	0-5
9	Максимальное количество баллов	0-35

5. Руководство Конкурса

5.1. Координация работы по подготовке и проведению Конкурса осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

5.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается приказом председателя Комитета по образованию.

6. Жюри Конкурса

6.1. Состав жюри Конкурса утверждается приказом председателя Комитета по образованию.

6.2. Жюри Конкурса оценивает и распределяет призовые места на основании итогового протокола и количества набранных баллов. Расчёт баллов проводится на основании критериев с выставлением максимальных баллов каждым членом жюри.

7. Итоги Конкурса. Награждение

7.1. Итоги Конкурса оформляются протоколом жюри Конкурса и утверждаются приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

7.2. Победители и призеры награждаются дипломами Комитета по образованию. Участникам Конкурса вручаются сертификаты участия.