

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального казённого
учреждения «Городской методический
центр»



С.П. Хильманович

С.П. Хильманович

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
НА 2021 ГОД**

I. Основные задачи

1. Методическое сопровождение реализации единой методической темы «Проектирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических работников и оказание им адресной методической помощи с целью самосовершенствования и личностного роста».

2. Работа с педагогами по совершенствованию предметных и методических компетенций.

3. Координация работы по непрерывному повышению квалификации педагогов и управленческих команд муниципальных образовательных учреждений через взаимодействие с учреждениями непрерывного повышения профессионального мастерства (ГАОУ ДПО «Московский центр развития кадрового потенциала образования», ФГАОУ «Академия Минпросвещения России», ГАОУ ДПО Саратовский областной институт развития образования» и др.).

4. Организация работы с молодыми специалистами в рамках «Школы молодого педагога».

5. Создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию муниципальных образовательных учреждений, обновлению содержания образования, росту профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Совершенствование муниципальной системы работы с одарёнными детьми.

7. Совершенствование системы воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях на основе внедрения инновационных технологий в рамках реализации национального проекта «Образование», стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

8. Координация работы по осуществлению здоровьесберегающей, спортивной и военно-патриотической деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

9. Оказание помощи педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в осуществлении инновационной деятельности.

10. Координация деятельности районных методических объединений педагогических работников.

11. Реализация муниципальных проектов в области образования в рамках своих компетенций.

I. Регламент

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Совещания, обучение заместителей директоров образовательных учреждений города	вторник (по отдельному плану)	Хильманович С.П., Костина Н.В.
Городские семинары, совещания для руководителей образовательных учреждений города	четверг (1 раз в четверть)	Хильманович С.П.
Консультации педагогов	ежедневно с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	Методисты
Мероприятия для педагогов	методические дни, по графику	Хильманович С.П., методисты
Совещание с руководителями методических объединений	не реже 1 раза в четверть	Методисты

II. Аналитическая и информационная деятельность

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Анализ результатов школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Январь – май, октябрь - декабрь	Костина Н.В., методисты
2.	Мониторинг методической деятельности общеобразовательных учреждений по результатам 2020-2021 учебного года. Планирование методической деятельности на 2021/2022 учебный год	Май	Хильманович С.П., методисты
3.	Анализ работы районных методических объединений в 2020/2021 учебном году	Июнь	Методисты
4.	Сбор планов работы районных методических объединений на 2021/2022 учебный год	Август - сентябрь	Методисты
5.	Корректировка банка данных педагогических работников муниципальных образовательных учреждений. Анализ кадрового состава муниципальных образовательных учреждений	октябрь	Минаева Н.Е., методисты
6.	Формирование банка данных о руководителях предметных районных методических объединений	Сентябрь	Костина Н.В.
7.	Формирование кадрового резерва	Сентябрь	Грунова Н.В.
8.	Планирование работы учреждения на 2022 год	Ноябрь	Минаева Н.Е.
9.	Анализ работы учреждения за 2021 год	Декабрь	Минаева Н.Е.
10.	Анализ результатов творческих и интеллектуальных конкурсов школьников	В течение года	Методисты
11.	Подготовка и размещение пресс-анонсов и пресс-релизов проводимых мероприятий	В течение года	Методисты
12.	Формирование единого банка данных (раздела) видео-уроков, дистанционных курсов, рекомендаций по организации воспитательной работе на официальном сайте комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»	В течение года	Методисты
13.	Размещение на сайте актуальной информации о деятельности учреждения	В течение года	Методисты
14.	Формирование банка данных педагогических вакансий в муниципальных образовательных учреждениях	Еженедельно	Минаева Н.Е.

**III. Методическое сопровождение реализации темы года
«Проектирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов и оказание им адресной методической помощи с целью самосовершенствования и личностного роста»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Городской педагогический форум (обобщение управленческого и педагогического опыта на базе дискуссионных площадок)	Август	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты
2.	Городской педагогический форум управленческих команд «Новые идеи в новых условиях»	Март	Хильманович С.П., Одинокова О.Б.
3.	Подготовка к Фестивалю педагогического мастерства (в рамках РМО)	Январь-февраль	Методисты
4.	Фестиваль педагогического мастерства	Февраль - апрель	Хильманович С.П., методисты
5.	Семинары (вебинары)	по отдельному плану	Хильманович С.П., методисты
6.	Проведение мероприятий (семинары, мастер – классы, круглые столы и др.) в рамках «Школы молодого педагога»	по отдельному плану	Хильманович С.П., Одинокова О.Б.

IV. Развитие управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений

Сроки	Тема	Место проведения	Участники	Ответственные
Методическое сопровождение мероприятий для руководителей общеобразовательных учреждений (далее – ОУ)				
1 раз в квартал	Постоянно действующее совещание для руководителей ОУ	По согласованию	Руководители ОУ	Хильманович С.П., методисты
1 раз в квартал	Директорский день	По согласованию	Руководители ОУ	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
1 раз в 2 месяца	Мероприятия в рамках проекта «Практики эффективного руководителя»	По согласованию	Руководители ОУ	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
Март	Городской форум управленческих команд	По согласованию	Руководители ОУ	Хильманович С.П., Одинокова О.Б.
Август	Площадка городского	По	Руководители	Хильманович С.П.,

	педагогического форума	согласованию	ОУ	методисты
по отдельно му плану	Публичный отчет руководителей ОУ, проработавших в должности 1 год, о реализации программ развития	Комитет по образованию администрации МО «Город Саратов»	Руководители ОУ	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
Методическое сопровождение мероприятий для заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе (далее – УВР)				
1 раз в квартал	Постоянно действующий семинар для заместителей руководителей УВР	По согласованию	Заместители руководителей по УВР	Хильманович С.П., Костина Н.В.
Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Заместители руководителей по УВР	Хильманович С.П., Костина Н.В.
Методическое сопровождение мероприятий для заместителей руководителей по воспитательной работе (далее – ВР)				
1 раз в квартал	Постоянно действующий семинар для заместителей руководителей по воспитательной работе	По согласованию	Заместители руководителей по ВР	Хильманович С.П., Храмова М.А.
Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Заместители руководителей по ВР	Хильманович С.П., Храмова М.А.
Методическое сопровождение мероприятий для руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ)				
1 раз в квартал	Постоянно действующий семинар для руководителей ДОУ	По согласованию	Руководители ДОУ	Хильманович С.П., Лощилова Е.Н.
Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Руководители ДОУ	Хильманович С.П., Лощилова Е.Н.
Методическое сопровождение мероприятий для старших воспитателей				
1 раз в квартал	Постоянно действующий семинар для старших воспитателей ДОУ	По отдельному плану	Старшие воспитатели ДОУ	Хильманович С.П., Лощилова Е.Н.
Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Старшие воспитатели ДОУ	Хильманович С.П., Лощилова Е.Н.

Методическое сопровождение педагогических работников, претендующих на включение в резерв руководящих кадров учреждений образования				
Февраль - апрель	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по работе с кадровым резервом	МКУ «Городской методический центр»	Педагогические работники	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
Сентябрь	Установочная встреча с педагогическими работниками, претендующими на включение в кадровый резерв. Входное тестирование	По согласованию	Педагогические работники	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
Октябрь	Разработка плана мероприятий по обучению претендентов на включение в кадровый резерв (далее – План)	МКУ «Городской методический центр»	Педагогические работники	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
Октябрь декабрь	Проведение мероприятий в рамках реализации плана	По согласованию	Педагогические работники	Хильманович С.П., Грунова Н.В.

V. Сопровождение профессионального развития педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическое сопровождение аттестации педагогических работников			
1.	Информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Черепанова С.П.
2.	Консультирование и методическая помощь аттестуемым педагогическим работникам	В течение года	Черепанова С.П.
Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в независимой оценке качества образования			
1.	Проблемные семинары (вебинары)	По отдельному графику	Методисты, руководители РМО
2.	Проблемные семинары по психолого-педагогическому просвещению учителей-предметников «Психологическая готовность выпускника к экзаменационным испытаниям»	Февраль, март	Хильманович С.П., Кирсанова О.В.

3.	Участие в формировании государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий	по запросу	Костина Н.В.
4.	Участие в работе предметных комиссий	по отдельному графику	Методисты
5.	Проведение семинаров по изучению контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации, методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации	по отдельному графику	Методисты, руководители РМО
6.	Участие в разработке плана мероприятий («дорожная карта») по работе со школами с низкими образовательными результатами	Август - сентябрь	Хильманович С.П., методисты
Методическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС)			
1.	Информационно-методическое сопровождение деятельности ДОУ по реализации ФГОС ДО	В течение года	Лощилова Е.Н.
2.	Проблемные семинары (вебинары), круглые столы, мастер-классы	По отдельному графику	Методисты, руководители РМО
3.	Методические недели	По отдельному графику	Методисты, руководители РМО
4.	Семинары (вебинары) с участием издательств	По отдельному графику	Методисты, руководители РМО
Сопровождение инновационной деятельности			
1.	Информационно-методическое сопровождение работы научно-методических лабораторий (43 ОУ)	В течение года	Грунова Н.В., методисты
2.	Заседания организационного комитета	Сентябрь	Грунова Н.В., методисты
3.	Организация работы экспертных групп	1 раз в квартал	Грунова Н.В., методисты
4.	Разработка положения о научно-методическом совете	Март	Грунова Н.В.
5.	Формирование научно-методического совета	Апрель	Грунова Н.В.
6.	Заседания научно-методического совета	Сентябрь, май	Грунова Н.В.
7.	Консультирование по вопросам организации научно-методических лабораторий	Постоянно	Грунова Н.В., методисты
8.	Подготовительная работа к созданию стажировочных и внедренческих площадок	январь - август	Грунова Н.В., методисты
Методическое сопровождение воспитательной работы			

1.	Площадка Городского педагогического форума	Август	Храмова М.А.
2.	Рабочая группа по разработке и внедрению программ воспитания ОУ	По отдельному графику	Храмова М.А.
3.	Формирование банка программ воспитания ОУ	В течение года	Храмова М.А.
4.	Консультирование по вопросам создания и реализации программ воспитания ОУ	В течение года	Храмова М.А.
Организация и сопровождение муниципальных педагогических мероприятий			
1.	Подготовка и издание приказа о проведении городского педагогического форума	Апрель	Минаева Н.Е.
2.	Работа дискуссионных площадок городского педагогического форума	24 августа	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты
3.	Городской педагогический форум	26 августа	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты
4.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя	4 октября	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты
Организация и сопровождение профессиональных конкурсов			
1.	Городской конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2021»	Январь - февраль	Хильманович С.П., Одинокова О.Б.
2.	Городской этап X Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России-2021»	Апрель	Хильманович С.П., Окунев П.А.
3.	Городской конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют»	Март	Хильманович С.П., Багаева Е.Л.
4.	Городской конкурс социальных педагогов «Организация социально-педагогической работы в школе»	Январь - апрель	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагог-психолог России 2021»	Апрель	Хильманович С.П., Кирсанова О.В.
6.	Городской конкурс «Воспитатель года – 2021»	Май	Хильманович С.П., Лощилова Е.Н.

7.	Городской конкурс профессионального мастерства «Музыкальный руководитель»	Сентябрь – октябрь	Хильманович С.П., Лоцилова Е.Н.
8.	Городской конкурс «Лучшие образовательные практики»	Октябрь	Хильманович С.В.

VI. Организация и сопровождение работы с одаренными и мотивированными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение предметных олимпиад различного уровня	По отдельному графику	Костина Н.В., методисты
2.	Организация и проведение интеллектуальных, творческих конкурсов для учащихся и воспитанников ОУ	По отдельному графику	Хильманович С.П., методисты
3.	Организация и проведение научно-практических конференций для учащихся	По отдельному графику	Гулина Е.В.
4.	Площадка Городского педагогического форума	Август	Хильманович С.П., методисты

VII. Разработка и реализация проектов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Всероссийский проект «Взаимообучение городов»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Одиноква О.Б.
2.	Практико-ориентированный проект «Любимый город без мусора»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Лоцилова Е.Н.
3.	Проект «Практики эффективного руководителя»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
4.	Разработка и внедрение проекта сетевого менторинга управленческих команд муниципальных образовательных учреждений	январь - апрель	Хильманович С.П., Храмова М.А. Одиноква О.Б.
5.	Разработка и внедрение проекта по повышению читательской грамотности «Открывая книгу – открываешь мир»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Караева О.Б.
6.	Разработка проекта направленного на профессиональное самоопределение школьников «Смотри и пробуй»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Храмова М.А.
7.	Разработка и внедрение проекта «Классный руководитель – руководитель класса»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Храмова М.А.

8.	Разработка и внедрение проекта «Директор – руководитель классных руководителей»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Одиноква О.Б., Храмова М.А.
9.	Разработка и внедрение проекта «Эффективные образовательные практики»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Одиноква О.Б., Грунова Н.В., Костина Н.В.