

Приложение № 1
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

от 24.03.2023 № 215

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в комитете
по образованию администрации муниципального образования
«Город Саратов»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение Политики

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в комитете по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Политика вступает в силу с момента ее утверждения председателем комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по образованию), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Политика подлежит опубликованию на официальном сайте комитета по образованию (<http://sarkomobr.ru/news>) в течение 10 дней после её утверждения.

2. Цели Политики

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных комитетом по образованию.

3. Основные понятия

Для целей Политики используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4. Область действия

Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой комитетом по образованию:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники комитета по образованию, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется комитетом по образованию в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; ведение личных дел (карточек); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику;

– выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний;

– осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

– рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения;

– обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Город Саратов»;

– осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

– повышение эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования за счет использования современных информационных технологий, качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования;

– обеспечение подготовки информации в целях предоставления услуги по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам в городском сообщении;

– предупреждение, снижение и устранение безнадзорности несовершеннолетних, обеспечение необходимых мер, направленных на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет;

– выявление и устранение причин правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений по организации профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся;

– повышение качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в образовательной сфере, обеспечение мониторинга охвата обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей;

– обеспечение конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в том числе в форме семейного образования;

– осуществление мер поощрения талантливой молодежи; пропаганда успехов талантливой молодежи в профессиональной, творческой, спортивной, научной и общественной деятельности.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Основанием обработки персональных данных в комитете по образованию являются следующие нормативные акты и документы:

– Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 октября 2014 г. № 3220 «Об учреждении молодежной премии главы муниципального образования «Город Саратов» «Успех»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Межведомственный приказ Главного управления Министерства внутренних дел РФ по Саратовской области, министерства образования Саратовской области, министерства здравоохранения Саратовской области и министерства социального развития Саратовской области от 08.09.2017 № 1305/1905/128-П/968 «Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия ГУ МВД России по Саратовской области, министерства образования Саратовской области, министерства здравоохранения Саратовской области и министерства социального развития Саратовской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов»;

– Решение Саратовской городской Думы от 25.09.2008 № 31-324 «О Положении о комитете по образованию администрации муниципального образования Город Саратов»;

– Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.04.2015 № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ председателя комитета по образованию от 26.08.2021 № 497 «Об утверждении Порядка по учету детей, получающих общее образование в семейной форме и в форме самообразования на территории муниципального образования «Город Саратов»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
 - Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
- В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям комитета по образованию, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации комитета по образованию.

ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются комитетом по образованию, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в приложении к настоящей Политике.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется комитетом по образованию в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; комитет по образованию принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется комитетом по образованию с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются комитетом по образованию для установления личности субъекта персональных данных, комитетом по образованию не обрабатываются.

Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется комитетом по образованию с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на комитет по образованию функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Поручение обработки персональных данных

Комитет по образованию вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

Комитет по образованию поручает обработку следующих персональных данных:

– Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 6): Адрес электронной почты; дата рождения; должность; контактные телефоны; место работы; принадлежность к государственной службе; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о

работе в области защиты информации; стаж работы; структурное подразделение; ученая степень; ученое звание; ФИО; фотография;

– Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (адрес: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19): ФИО; банковские реквизиты; номер счета; сумма;

– Закрытому акционерному обществу «СКБ Контур» (адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 31): ФИО; дата рождения; пол; СНИЛС; структурное подразделение; данные документа, удостоверяющего личность; должность; ИНН; дата приема; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;

– Обществу с ограниченной ответственностью «КОМПАНИЯ «ТЕНЗОР» (адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 12): ФИО; дата рождения; пол; СНИЛС; структурное подразделение; данные документа, удостоверяющего личность; должность; ИНН; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению комитета по образованию, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении комитета по образованию определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу комитета по образованию в течение срока действия поручения комитета по образованию, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения комитета по образованию требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении комитета по образованию о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет комитет по образованию. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению комитета по образованию, несет ответственность перед комитетом по образованию.

В случае, если комитет по образованию поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет комитет по образованию и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению комитета по образованию.

Передача персональных данных

Комитет по образованию вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Конфиденциальность персональных данных

Сотрудники комитета по образованию, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Общедоступные источники персональных данных

В целях информационного обеспечения комитет по образованию создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

Муниципальные служащие: ФИО, должность.

6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения

согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются комитетом по образованию.

3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных комитет по образованию вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на комитет по образованию.

5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес комитета по образованию;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета по образованию, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых комитетом по образованию способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

8. Персональные данные могут быть получены комитетом по образованию от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления комитету по образованию подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

7. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных комитетом по образованию не осуществляется.

8. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно комитету по образованию.

5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных комитетом по образованию неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных

неограниченным кругом лиц. Отказ комитета по образованию в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только комитетом по образованию.

9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления комитету по образованию соответствующего требования.

10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

11. На основании письменного согласия комитет по образованию обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

муниципальные служащие (фio, структурное подразделение, должность);

соискатели (фамилия, имя, отчество, место работы, место учебы, иные характеристики кандидата на соискание молодежной премии).

9. Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных

информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

1. Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без

использования средств автоматизации (в том числе сотрудники комитета по образованию или лица, осуществляющие такую обработку по договору с комитетом по образованию), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется комитетом по образованию без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами комитета по образованию.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес комитета по образованию, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых комитетом по образованию способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется

копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются комитетом по образованию.

АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Права субъектов персональных данных

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных комитетом по образованию;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые комитетом по образованию способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения комитета по образованию, сведения о лицах (за исключением сотрудников комитета по образованию), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с комитетом по образованию или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета по образованию, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения комитетом по образованию обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от комитета по образованию уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных комитетом по образованию в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю комитетом по образованию в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения комитетом по образованию запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом по образованию в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с комитетом по образованию (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения,

иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных комитетом по образованию, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комитет по образованию предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет по образованию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет по образованию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Комитет по образованию вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на комитете по образованию.

Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации комитетом по образованию не осуществляется.

Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, комитетом по образованию не осуществляется.

Право на обжалование действий или бездействия комитета по образованию

1. Если субъект персональных данных считает, что комитет по образованию осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие комитета по образованию в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Обязанности комитета по образованию

Обязанности комитета по образованию при сборе персональных данных

1. При сборе персональных данных комитет по образованию предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение комитетом по образованию согласия на обработку персональных данных являются обязательными, комитет по образованию разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, комитет по образованию до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес комитета по образованию или представителя комитета по образованию;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

4. Комитет по образованию не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных комитетом по образованию;

2) персональные данные получены комитетом по образованию на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Комитет по образованию осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», комитет по образованию обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

- Информационная система персональных данных «Кадровый учет» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Информационная система персональных данных «Бухгалтерский учет» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Информационная система персональных данных «Одаренные дети» с использованием баз данных, находящихся на территории России

- Информационная система персональных данных «Обращения граждан» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Информационная система персональных данных «Контингент-регион» подсистема «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Информационная система персональных данных «Контингент-

регион» подсистема «Зачисление в дошкольную образовательную организацию» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Информационная система персональных данных «Электронный дневник» с использованием баз данных, находящихся на территории России

- Информационная система персональных данных «Льготные проездные билеты на проезд в городском транспорте» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Информационная система персональных данных «Сведения об учащихся систематически пропускающих занятия» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Информационная система персональных данных «Противоправные деяния» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Информационная система персональных данных «Контингент-регион» подсистема «Зачисление в организации дополнительного образования» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Информационная система персональных данных «Учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

- Информационная система персональных данных «Молодёжная премия главы муниципального образования «Город Саратов» «Успех» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами комитета по образованию.

Меры, направленные на обеспечение выполнения комитетом по образованию своих обязанностей

Комитет по образованию принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. комитет по образованию самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на комитет по образованию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам комитета по образованию;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых комитетом по образованию мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников комитета по образованию, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

1. Комитет по образованию при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Обязанности комитета по образованию при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

1. Комитет по образованию сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом по образованию в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя комитет по образованию дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом по образованию в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3. Комитет по образованию предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с

персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, комитет по образованию вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, комитет по образованию уничтожает такие персональные данные. комитет по образованию уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4. Комитет по образованию сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом по образованию в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Обязанности комитета по образованию по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных комитет по образованию осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета по образованию) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных комитет по образованию осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета по образованию) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных комитет по образованию на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета по образованию) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой комитетом по образованию или лицом, действующим по поручению комитета по образованию, комитет по образованию в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению комитета по образованию. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, комитет по образованию в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных комитет по образованию уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, комитет по образованию с момента выявления такого инцидента комитетом по образованию, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном комитетом по образованию на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5. В случае достижения цели обработки персональных данных комитет по образованию прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета по образованию) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета по образованию) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом по образованию и субъектом персональных данных либо если комитет по образованию не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных комитет по образованию прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета по образованию) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета по образованию) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом по образованию и субъектом персональных данных либо если комитет по образованию не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных комитет по образованию в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом по образованию в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, комитет по образованию блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета по образованию) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

1. Комитет по образованию, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес комитета по образованию;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

3. В случае изменения указанных сведений комитет по образованию не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных комитет по образованию уведомляет об этом уполномоченный орган по

защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

1. Комитет по образованию назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных или муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

3. Комитет по образованию предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением комитетом по образованию и сотрудниками комитета по образованию законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников комитета по образованию положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Ответственность

1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных комитетом по образованию;
- повышение общего уровня информационной безопасности комитета по образованию;
- минимизация юридических рисков комитета по образованию.

СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных в комитете
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Комитете по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>Цель обработки ПДн: Выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; ведение личных дел (карточек); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику</p>			
<p><i>муниципальные служащие:</i> <u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о судимости <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; пол; адрес регистрации; место рождения; степень родства; гражданство; должность; СНИЛС; структурное подразделение; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; сведения об образовании; ученая степень; ученое звание; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о смене ФИО; табельный номер; ИНН;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебно-го контракта; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>данные заграничного паспорта;</p> <p>наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;</p> <p>дата выдачи заграничного паспорта;</p> <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>фотография</p>			
<p><i>граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:</i></p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия</p>	<p>в соответствии с нормативны</p>

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>иные:</p> <p>ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>ученая степень;</p> <p>ученое звание;</p> <p>сведения о смене ФИО;</p> <p>ИНН;</p> <p>сведения об изменении гражданства;</p> <p>сведения о наличии гражданства другого государства;</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>наименование образовательного, научного учреждения;</p> <p>наименование и реквизиты документа об образовании;</p> <p>год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p> <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный</p>		или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	ми правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p> разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); фотография </p>			
<p> <i>руководители подведомственных учреждений:</i> <u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) судимости <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; пол; адрес регистрации; место рождения; гражданство; должность; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; </p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>табельный номер;</p> <p>ИНН;</p> <p>характер, вид работы;</p> <p>реквизиты трудового договора;</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>наименование образовательного, научного учреждения;</p> <p>наименование и реквизиты документа об образовании;</p> <p>год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>профессия;</p> <p>стаж работы;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>место работы;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>			
<p><i>близкие родственники муниципальных служащих:</i></p> <p><u>иные:</u></p>	автоматизированная	до достижения цели обработки	50 лет (Пакет офисных приложений Microsoft)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
ФИО; дата рождения; адрес регистрации; место рождения; степень родства; должность; СНИЛС; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения о смене ФИО; ИНН; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; адрес проживания; место работы; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
<i>граждане, ранее состоявшие на муниципальной службе:</i> <u>специальные:</u> сведения о судимости <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; пол; адрес регистрации; место рождения; степень родства; гражданство; должность; СНИЛС; структурное подразделение; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>сведения об образовании; ученая степень; ученое звание; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о смене ФИО; табельный номер; ИНН; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>данные заграничного паспорта;</p> <p>наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;</p> <p>дата выдачи заграничного паспорта;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>фотография</p>			
<p><i>близкие родственники граждан, ранее состоявших на муниципальной службе:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>место рождения;</p> <p>степень родства;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о смене ФИО;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес проживания; место работы	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
<i>близкие родственники граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; адрес регистрации; место рождения; степень родства; должность; сведения о смене ФИО; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес проживания; место работы	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
<i>близкие родственники руководителей подведомственных организаций:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; адрес регистрации; место рождения; степень родства; должность; сведения о смене ФИО; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес проживания; место работы	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
<i>близкие родственники уволенных руководителей подведомственных организаций:</i>	автоматизированная	до достижения цели	50 лет (Пакет офисных приложений)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<u>иные:</u> ФИО; дата рождения; адрес регистрации; место рождения; степень родства; должность; сведения о смене ФИО; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес проживания; место работы		обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
<i>уволенные руководители подведомственных организаций:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; пол; адрес регистрации; место рождения; гражданство; должность; СНИЛС; структурное подразделение; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; ИНН; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения о владении иностранными языками; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>профессия;</p> <p>стаж работы;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>место работы;</p> <p>дата приема;</p> <p>дата перевода;</p> <p>размер оклада;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения</p>			
<p align="center">Цель обработки ПДн:</p> <p>Выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний</p>			
<p><i>муниципальные служащие:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>пол;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>место рождения;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С: Предприятие	50/75 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office) 50 лет (1С: Предприятие

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
гражданство; должность; СНИЛС; структурное подразделение; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании; табельный номер; ИНН; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; стаж работы; сведения о составе семьи; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; место работы; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения об аттестации; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; банковские реквизиты; номер счета; сумма		Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50/75 лет
Цель обработки ПДн: Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей			
<u>обучающиеся:</u> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; сведения о социальных льготах; место учебы;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
форма обучения; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; психолого-педагогическая характеристика; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей		офисных приложений Microsoft Office)	
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	3 года
<i>работники подведомственных учреждений:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; специальность; квалификационная категория; возраст; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; характеристика	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	3 года
Цель обработки ПДн: Рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения			
<i>граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес; адрес электронной почты	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	5 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
Цель обработки ПДн: Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Город Саратов»			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<u>обучающиеся:</u> <u>специальные:</u> данные справки об инвалидности; сведения об инвалидности <u>иные:</u> дата рождения; пол; гражданство; фамилия, имя, отчество; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; место учебы; форма обучения	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	1 год (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
<u>работники подведомственных учреждений:</u> <u>иные:</u> пол; фамилия, имя, отчество; должность; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; специальность; год рождения; квалификация по документу об образовании; номер телефона; адрес электронной почты	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	1 год (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
Цель обработки ПДн: Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования			
<u>кандидаты на поступление в учебное заведение:</u> <u>иные:</u> дата рождения; адрес регистрации; фамилия, имя, отчество; СНИЛС; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
<u>законные представители кандидатов на поступление в учебное заведение:</u> <u>иные:</u> дата рождения; пол; адрес регистрации;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
фамилия, имя, отчество; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты; тип представительства		офисных приложений Microsoft Office)	
<i>обучающиеся:</i> <u>иные:</u> дата рождения; адрес регистрации; фамилия, имя, отчество; СНИЛС; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
<i>законные представители обучающихся:</i> <u>иные:</u> дата рождения; пол; адрес регистрации; фамилия, имя, отчество; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты; тип представительства	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
Цель обработки ПДн: Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования			
<i>обучающиеся:</i> <u>иные:</u> дата рождения; адрес регистрации; фамилия, имя, отчество; СНИЛС; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
адрес проживания		Microsoft Office)	
законные представители обучающихся: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о социальных льготах	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
<p align="center">Цель обработки ПДн:</p> <p>Повышение эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования за счет использования современных информационных технологий, качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования</p>			
обучающиеся: <u>иные:</u> дата рождения; пол; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
законные представители обучающихся: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; номер телефона	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
работники подведомственных учреждений: <u>иные:</u> дата рождения; пол; фамилия, имя, отчество; должность; номер телефона; адрес электронной почты	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: Обеспечение подготовки информации в целях предоставления услуги по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам в городском сообщении			
обучающиеся: <u>иные:</u> дата рождения; фамилия, имя, отчество; СНИЛС	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	не более 30 дней (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
Цель обработки ПДн: Предупреждение, снижение и устранение безнадзорности несовершеннолетних, обеспечение необходимых мер, направленных на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет			
обучающиеся: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; наименование образовательного, научного учреждения; класс; причина пропусков	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	5 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
Цель обработки ПДн: Выявление и устранение причин правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений по организации профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся			
обучающиеся: <u>специальные:</u> дата, место, обстоятельства совершения преступления; статья УК РФ; дата вынесения приговора; мера наказания, срок пребывания; наименование суда, вынесшего приговор, постановление; дата, место, обстоятельства совершения общественно опасного деяния; дата вынесения постановления об отказе, прекращении уголовного дела, дела об административном правонарушении; наименование органа, вынесшего постановление	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	5 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели	5 лет

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>ние об отказе, прекращении уголовного дела, возбуждившего уголовное дело, дело об административном правонарушении;</p> <p>статьи УК РФ, КоАП РФ, по которым квалифицируют преступление, общественно опасное деяние, административное правонарушение; дата, место, обстоятельства совершения административного правонарушения;</p> <p>дата, место, обстоятельства самовольного ухода из дома; дата, место, обстоятельства совершения суицидальных (самоповреждающих) действий; дата вынесения судом постановления о помещении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей; дата и причина постановки (снятия) на учет (с учета) в отделах полиции в составе УМВД России по городу Саратову, наименование отдела полиции в составе УМВД России по городу Саратову</p> <p><u>иные:</u></p> <p>дата рождения; фамилия, имя, отчество; место учебы; социальный статус семьи; класс; сведения о внеурочной занятости; дата и причина постановки на внутришкольный учет (снятия с внутришкольного учета)</p>		<p>обработки персональных данных</p>	
<p align="center">Цель обработки ПДн:</p> <p align="center">Повышение качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в образовательной сфере, обеспечение мониторинга охвата обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей</p>			
<p><u>обучающиеся:</u></p> <p><u>иные:</u></p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>наименование образовательного, научного учреждения;</p> <p>класс</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>3 года (Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>
<p align="center">Цель обработки ПДн:</p> <p align="center">Обеспечение конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в том числе в форме семейного образования</p>			
<p><u>обучающиеся:</u></p> <p><u>иные:</u></p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>5 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
фамилия, имя, отчество		ых данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
законные представители обучающихся: иные: ФИО; адрес регистрации; номер телефона; адрес проживания	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	5 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
<p>Цель обработки ПДн: Осуществление мер поощрения талантливой молодежи; пропаганда успехов талантливой молодежи в профессиональной, творческой, спортивной, научной и общественной деятельности</p>			
соискатели: иные: дата рождения; фамилия, имя, отчество; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; стаж работы; адрес проживания; место работы; место учебы; дата поступления в учебное заведение; дата окончания учебного заведения; образование; иные характеристики кандидата на соискание молодежной премии	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	75 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	75 лет

*ПДн – персональные данные