



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

15 апреля 2020 года № 302

О внесении изменений в приказ председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 марта 2020 года № 218 «Об организации 26-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Салют, Победа!», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

Во исполнение предписания главного государственного санитарного врача по г. Саратову Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «О дополнительных мерах по предупреждению заболеваний гриппом и ОРВИ среди школьников общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования г. Саратова» от 17 марта 2020 года № 156, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 марта 2020 года № 218 «Об организации 26-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Салют, Победа!», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки» довести содержание настоящего приказа до участников 26-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Салют, Победа!», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам осуществления образовательной политики и работы с молодежью.

Председатель комитета

Л.А. Ревуцкая

Приложение № 1
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 15 апреля 2020 № 302

Положение
о 26-м городском слёте активов музеев и музейных комнат «Салют,
Победа!», посвященном 75-летию Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

I. Общие положения

Организаторами 26-го городского слёта активов музеев и музейных комнат «Салют, Победа!», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – слёт) являются комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по образованию) и муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки» (далее – МУДО «ЦТКиМП»).

II. Цели и задачи слёта

Слёт проводится с целью совершенствования музейного движения в муниципальных образовательных учреждениях.

Задачи:

- подведение итогов поисково-исследовательской работы активов музеев и музейных комнат, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений, за 2019 год;
- выявление и поддержка учащихся, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, ведущих краеведческие исследования на базе музеев и музейных комнат;
- популяризация краеведения как формы исторического, патриотического и нравственного воспитания подрастающего поколения;
- обмен лучшим опытом поисково-исследовательской работы активов музеев и музейных комнат, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений.

III. Участники слёта

К участию в слёте допускаются учащиеся 5–11 классов образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов» в количестве 3-8 человек, являющихся членами активов музеев и музейных комнат (по одному выступлению от образовательного учреждения на одной тематической площадке).

IV. Сроки проведения слёта

Слёт проводится 23 октября 2020 года с 11.00 часов до 16.00 часов на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 108» Ленинского района г. Саратова (адрес: г. Саратов, проспект 50 лет Октября, д. 107). Проезд трамваем № 3 до остановки «Коммерческий институт», троллейбусом № 5, автобусом № 6 до остановки «108-ая школа».

V. Документы, необходимые для участия в слёте

Для участия в слёте муниципальные образовательные учреждения представляют в срок до 20 октября 2020 года следующие документы:

1. Заявку, заверенную руководителем муниципального образовательного учреждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявки хранятся в течение 1 месяца со дня проведения слёта.

2. Поисково-исследовательские работы в электронном виде в соответствии с требованиями к оформлению, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Работы на бумажном носителе иметь при себе для участия в работе площадок слёта.

Заявки на участие в слёте и работы принимаются по электронной почте: sartur88@yandex.ru.

VI. Программа слёта

Программа слёта включает в себя работу выставки по материалам школьных музеев и следующих тематических площадок:

«Школьный музей» (возрастная группа 5-7 класс) (возрастная группа 8-11 класс)	Для участия в работе площадки предоставляются работы, содержащие отчёт о деятельности школьного музея/ музейной комнаты за 2019 год. Продолжительность выступления не более 8 минут. Максимальное количество баллов – 10.
«Лучший экскурсовод» (возрастная группа 5-7 класс) (возрастная группа 8-11 класс)	На площадке юные экскурсоводы проводят виртуальную экскурсию с использованием презентации по экспозиции школьного музея/ музейной комнаты (без использования музейных экспонатов). Продолжительность выступления не более 8 минут. Максимальное количество баллов – 10.
«Сороковые-роковые» на карте современного Саратова	На площадке представляются лучшие творческие проекты – победители конкурса проектов «Сороковые-роковые на карте современного Саратова», рассказывающие о примерах трудового

	героизма предприятий, в том числе эвакуированных в Саратов, о боевом пути саратовцев-Героев Советского Союза, а также о работе саратовских госпиталей.
«Лица Победы» (возрастная группа 5-7 класс) (возрастная группа 8-11 класс)	Представляются поисково-исследовательские работы о военном и трудовом подвиге наших земляков в годы Великой Отечественной войны.
Конкурс знатоков (возрастная группа 5-7 класс) (возрастная группа 8-11 класс) «Вели к Победе мужество и воля».	Тематика конкурса посвящена истории Великой Отечественной войны (основные битвы, интересные события, герои). Конкурс проводится в форме тестирования (по 1 участнику от делегации членов актива музеев).
«Творческое представление музейного экспоната»	Участники площадки представляют литературно-музыкальное или театрализованное представление с демонстрацией музейного экспоната. Рекомендуются использование муляжей или копий экспонатов. Продолжительность выступления не более 10 минут.
«Театральная миниатюра «Ради жизни на земле»	Количество участников площадки должно быть не более 8 человек. Хронометраж выступления не более 7 минут. Образовательное учреждение может выставить только 1 коллектив.

VII. Подведение итогов слёта

Жюри оценивает выступления активистов музеев, музейных комнат на каждой тематической площадке и в конкурсах.

Победители и призёры слёта награждаются дипломами комитета по образованию. Остальным участникам слёта выдаются сертификаты.

По итогам работы площадок и конкурсов делегации музеев/музейных комнат, набравшие наибольшее количество призовых мест, награждаются дипломами как самые активные участники слета.

Приложение № 1
к Положению о 26-м городском
слёте активов музеев и музейных
комнат «Салют, Победа!»,
посвященном 75-летию Победы
в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов

ЗАЯВКА
на участие в 26-м городском слёте активов музеев и музейных комнат
«Салют, Победа!»

Просим включить в число участников слёта актив музея
_____ (наименование музея, музейной комнаты)
образовательного учреждения _____
(наименование учреждения).

Фамилия, имя участника слёта	Класс	Наименование площадки, конкурса	Наименование темы поисково- исследовательской работы (представления, композиции, т.п.)*	Ф.И.О. (полностью), должность руководителя работы с контактным телефоном

Информация о руководителе актива музея (музейной комнаты) – Ф.И.О.
(полностью), должность, стаж работы с активом музея, контактный телефон.

Заявка подписывается руководителем образовательного учреждения,
заверяется печатью.

**Для литературно-музыкальной композиции, театрализованного представления экспоната, театральной миниатюры, в заявке необходимо указать хронометраж и требующиеся технические средства.*

Приложение № 2
к Положению о 26-м городском
слёте активов музеев и музейных
комнат «Салют, Победа!»,
посвященном 75-летию Победы
в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов

Требования к оформлению поисково-исследовательской работы

1. В работе должны быть обозначены цели исследования, задачи, основные этапы работы, выводы (результаты).

2. Основную ценность в работе будут представлять материалы, основанные на результатах поисковых экспедиций, на архивных документах, на встречах с очевидцами, беседах с ними, анкетировании, воспоминаниях родственников, друзей, знакомых, работы, сопровождаемые видеоматериалами.

3. Работа должна иметь научную структуру изложения: введение, основная часть, заключение, список источников, приложение, грамотно составленные сноски.

4. Введение отражает актуальность избранного исследования, цель работы и этапы ее выполнения.

5. В основной части поэтапно описывается процесс работы и результаты каждого этапа, далее проводится сопоставление или сравнение полученных результатов, что даёт возможность проследить поисковую деятельность автора, в данной части обобщается собранный материал.

6. В заключении делается вывод о достигнутых результатах поисковой работы, решении поставленных задач, намечаются перспективы дальнейшего исследования.

7. При оформлении работы необходимо сделать сноски на источники информации (литературный источник, интервью, письма, дневники, воспоминания и т.д.).

8. Приложения дополняют работу, подтверждают процесс и результаты поиска. Приложениями могут быть: фонограммы, интервью, фотографии, схемы, карты, копии документов и т.д. Все приложения располагаются в отдельных файлах, должны быть пронумерованы и оформлены подписями.

9. Уровень сложности работы и манера изложения должны соответствовать возрасту автора и отражать его самостоятельность. Если работа выполнена авторским коллективом (не более трех участников), должен быть четко обозначен вклад в работу каждого участника.

10. Объем работы: введение – до 1,5 страниц, основная часть (главы) – 7-10 страниц, заключение – до 1,5 страниц, текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman №14.

Приложение № 2
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 15 апреля 2020 № 502

Состав жюри

**26-м городского слёта активов музеев и музейных комнат
«Салют, Победа!», посвященного 75-летию Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 годов**

Председатель жюри: Янклович Александр Юрьевич, Герой России,
депутат Саратовской городской Думы.

Члены жюри:

1. Представитель государственного автономного учреждения культуры «Саратовский историко-патриотический комплекс «Музей боевой и трудовой славы» (по согласованию).
2. Представитель государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Исторический парк «Моя история» (по согласованию).
3. Представитель государственного бюджетного учреждения Саратовской области дополнительного образования «Областной центр экологии, краеведения и туризма» (по согласованию).
4. Представители государственного бюджетного учреждения культуры «Саратовский государственный художественный музей имени А.Н. Радищева»
5. Представители государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения» (по согласованию).
6. Представители муниципального учреждения культуры «Музей-усадьба Н.Г. Чернышевского» (по согласованию).
7. Представители городского совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).
8. Представители областного государственного учреждения «Государственный архив новейшей истории Саратовской области» (по согласованию).
9. Представитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 20» (по согласованию)
10. Представитель муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Фрунзенского района г. Саратова» (по согласованию)
11. Работники МУДО «ЦТКиМП» (по согласованию).