ПРОТОКОЛ
обсуждения проекта приказа председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» «Об утверждении нормативов обеспечения функций комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), используемых для определения нормативных затрат» в целях общественного контроля

11 февраля 2019 г. г.Саратов

В соответствии с пунктом 4 приложения к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 октября 2015 года № 3040 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» проект приказа председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по образованию) «Об утверждении нормативов обеспечения функций комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), используемых для определения нормативных затрат» 1 февраля 2019 г. был размещен на сайте комитета по образованию http://sarkomobr.ru. Срок проведения обсуждения проекта приказа установлен до 8 февраля 2019 г.

В период с 1 по 8 февраля 2019 г. какие-либо замечания и предложения от общественных объединений, юридических и физических лиц по проекту приказа не поступали.

На основании изложенного предлагается:

1. Считать общественное обсуждение проекта приказа оконченным.

2. В связи с отсутствием замечаний и предложений от общественных объединений, юридических и физических лиц по проекту принять приказ в редакции комитета по образованию.

3. В соответствии с пунктом 7 приложения к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 октября 2015 года № 3040 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» разместить настоящий протокол на сайте комитета по образованию не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для общественного обсуждения приказа.

Председатель комитета **Л.А. Ревуцкая**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ГОРОД САРАТОВ »

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

12.02.2019 № 94

Об утверждении нормативов обеспечения функций комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), используемых для определения нормативных затрат

В соответствии с пунктом 4 раздела I Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835, приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 28 июня 2016 года № 647 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившим силу приказ председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 мая 2017 года № 532 «Об утверждении нормативов обеспечения функций комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), используемых для определения нормативных затрат».

2. Утвердить нормативы обеспечения функций комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные комитету по образованию администрации муниципального образования казенные учреждения), используемые для определения нормативных затрат (далее – нормативы) (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета **Л.А. Ревуцкая**

Приложение
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 12.02.2019 № 57

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные комитету по образованию администрации муниципального образования казенные учреждения), используемые для определения нормативных затрат

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (количества SIM-карт), и цены услуг подвижной связи

1.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по образованию)

№ п/п	Группы должностей муниципальной службы	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (количество SIM-карт), шт.	Предельная цена услуг подвижной связи на абонента в месяц, руб.
1.	Главные	1	3 000
2.	Ведущие, старшие, младшие	не предусмотрено	

1.2. Подведомственные комитету по образованию казенные учреждения

№ п/п	Должности работников подведомственных казенных учреждений	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (количество SIM-карт), шт.	Предельная цена услуг подвижной связи на абонента в месяц, руб.
1.	Руководители подведомственных казенных учреждений	не предусмотрено	

2.	Иные работники подведомственных казенных учреждений	не предусмотрено

2. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

2.1. Комитет по образованию

№ п/п	Группы должностей муниципальной службы	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность приобретения (не чаще)
1.	Главные	Многофункциональное устройство	1	50 000,00	1 раз в 7 лет
		Принтер	1	25 000,00	1 раз в 7 лет
		Сканер	не предусмотрено		
		Факсимильный аппарат	не предусмотрено		
		Копировальный аппарат настольный	не предусмотрено		
		Копировальный аппарат с финишным оборудованием	не предусмотрено		
2.	Ведущие, старшие, младшие	Многофункциональное устройство	1	50 000,00	1 раз в 7 лет
		Принтер	1	25 000,00	1 раз в 7 лет
		Сканер	1	20 000,00	1 раз в 7 лет
		Факсимильный аппарат	1	20 000,00	1 раз в 7 лет
		Копировальный аппарат настольный	1	100 000,00	1 раз в 7 лет
		Копировальный аппарат с финишным оборудованием	1	1 000 000,00	1 раз в 7 лет

2.2. Подведомственные комитету по образованию казенные учреждения

№ п/п	Должности подведомственных казенных учреждений	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность приобретения (не чаще)
1.	Руководители подведомственных казенных учреждений	Многофункциональное устройство	1	50 000,00	1 раз в 7 лет
		Принтер	1	25 000,00	1 раз в 7 лет
		Сканер	1	20 000,00	1 раз в 7 лет
		Факсимильный аппарат	1	20 000,00	1 раз в 7 лет
		Копировальный аппарат	1	100 000,00	1 раз в 7 лет
2.	Иные работники подведомственных казенных учреждений	Многофункциональное устройство	1	50 000,00	1 раз в 7 лет
		Принтер	1	25 000,00	1 раз в 7 лет
		Сканер	1	15 000,00	1 раз в 7 лет
		Факсимильный аппарат	1	15 000,00	1 раз в 7 лет
		Копировальный аппарат	1	100 000,0	1 раз в 7 лет

3. Нормативы количества и цены средств подвижной связи, планшетных компьютеров

Закупка средств подвижной связи, планшетных компьютеров для комитета по образованию и подведомственных комитету по образованию казенных учреждений не осуществляется.

4. Нормативы цены приобретения рабочей станции

4.1. Комитет по образованию

№ п/п	Группы должностей муниципальной службы	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Главные	80 000,00
2.	Ведущие, старшие, младшие	75 000,00

4.2. Подведомственные комитету по образованию казенные учреждения

№ п/п	Должности работников подведомственных казенных учреждений	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Руководители подведомственных казенных учреждений	80 000,00
2.	Иные работники подведомственных казенных учреждений	75 000,00

5. Нормативы количества и цены носителей информации

5.1. Комитет по образованию

№ п/п	Группы должностей муниципальной службы	Наименование	Коли-чество (шт. в год)	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Главные, ведущие, старшие, младшие	CD и DVD диски (упаковка 100 шт.)	2	3 000
		Флеш-накопители	50	800
		Флеш-накопители, используемые в качестве электронной цифровой подписи	30	300
		Жесткие диски внешние	10	4 000

5.2. Подведомственные комитету по образованию казенные учреждения

№ п/п	Должности подведомственных казенных учреждений	Наименование	Коли-чество (шт. в год)	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Руководители, иные работники подведомственных казенных учреждений	CD и DVD диски (упаковка 100 шт.)	2	3 000
		Флеш-накопители	50	800
		Флеш-накопители, используемые в качестве электронной цифровой подписи	30	300
		Жесткие диски внешние	10	4 000

6. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехника)

6.1. Комитет по образованию

№ п/п	Наименование	Количество оборудования (шт.)	Предельная цена за единицу, руб.	Группы должностей муниципальной службы
1.	Картридж-тонер для Toshiba e-studio 163	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	6 000,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
2.	Картридж для МФУ Canon i-sensis MF 4018	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	5 000,00	Старшие, младшие
3.	Картридж для HP LJ 2015	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	9 000,00	Старшие, младшие
4.	Картридж для HP LJ pro 400	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	9 000,00	Ведущие, старшие, младшие
5.	Картридж для HP LJ 2300	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	15 000,00	Старшие, младшие
6.	Картридж для МФУ Canon i-sensys MF4410	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	5 500,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
7.	Картридж–тонер для Ricoh Aficio 1113	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	5 000,00	Старшие, младшие
8.	Картридж для HP LJ 1320	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	9 000,00	Старшие, младшие
9.	Картридж для Xerox Phaser 3124	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	9 000,00	Ведущие, старшие, младшие

10.	Картридж для Canon LBP 2900	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	5 500,00	Старшие, младшие
11.	Картридж для HP LJ 1020	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	7 000,00	Старшие, младшие
12.	Картридж для МФУ HP LJ M1005MFP	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	7 000,00	Старшие, младшие
13.	Картридж для Panasonic KX-FB423	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	3 000,00	Главные, ведущие, Старшие, младшие
14.	Картридж для HP LJ 2100	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	7 500,00	Старшие, младшие
15.	Картридж для HP LJ 1005	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	7 700,00	Старшие, младшие
16.	Картридж для HP LJ 1536 MFP	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	7 000,00	Старшие, младшие
17.	Картридж для HP LJ 1200	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	8 000,00	Старшие, младшие
18.	Картридж для HP LJ 2055	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	8 000,00	Старшие, младшие
19.	Картридж для Canon LBP 1120	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	5 500,00	Старшие, младшие
20.	Картридж для HP LJ 1018	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	5 000,00	Главные, старшие,

6.2. Подведомственные комитету по образованию казенные учреждения

№ п/п	Наименование	Количество оборудования (шт.)	Предельная цена за единицу, руб.	Должности работников подведомственных казенных учреждений
1.	Картриджи для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	10000,00	Руководители
2.	Картриджи для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	не более 1 шт. на одно устройство в месяц	8000,0	Иные работники

7. Нормативы количества (перечень) периодических печатных изданий и справочной литературы

7.1. Комитет по образованию

№ п/п	Группы должностей муниципальной службы	Наименование издания	Количество (компл.)
1.	Главные	Журнал «Бюджетные учреждения»	1
		Газета «Саратовская панорама»	1
		Журнал «Вестник образования»	1
		Журнал «Дополнительное образование и воспитание»	1
		Журнал «Иностранные языки в школе»	1
		Журнал «Информатика в школе»	1
		Журнал «Русский язык в школе»	1
		Журнал «Справочник кадровика»	1
		Журнал «Управление дошкольным образовательным	1

		учреждением»	
		Журнал «Химия в школе»	1
2.	Ведущие, старшие, младшие	не предусмотрено	

7.2. Подведомственные комитету по образованию казенные учреждения

№ п/п	Должности подведомственных казенных учреждений	Наименование издания	Количество (компл.)
1.	Руководители	не предусмотрено	
2.	Иные работники	не предусмотрено	

8. Нормативы количества и цены транспортных средств

8.1. Комитет по образованию

№ п/п	Группы должностей муниципальной службы	Количество транспортных средств, шт.	Предельная цена транспортного средства, руб.
1.	Главные	не предусмотрено	
2.	Ведущие, старшие, младшие	не предусмотрено	

8.2. Подведомственные комитету по образованию казенные учреждения

№ п/п	Должности подведомственных казенных учреждений	Количество транспортных средств, шт.	Предельная цена транспортного средства, руб.
1	Руководители	2	500 000
2.	Иные работники	не предусмотрено	

9. Нормативы количества и цены мебели

9.1. Комитет по образованию

№ п/п	Наименование	Периодичность приобретения	Предельная цена за единицу, руб.	Группа должностей муниципальной службы
1.	Стол двухтумбовый	1 раз в 7 лет	25 000,00	Ведущие, старшие,

				младшие
2.	Стол рабочий	1 раз в 7 лет	15 000,00	Ведущие, старшие, младшие
3.	Тумба приставная	1 раз в 7 лет	8 000,00	Ведущие, старшие, младшие
4.	Тумба выкатная	1 раз в 7 лет	8 000,00	Ведущие, старшие, младшие
5.	Шкаф для одежды	1 раз в 7 лет	15 000,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
6.	Шкаф для документов закрытый	1 раз в 7 лет	15 000,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
7.	Шкаф для документов со стеклом	1 раз в 7 лет	20 000,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
8.	Кресло руководителя	1 раз в 7 лет	25 000,00	Главные
9.	Кресло рабочее	1 раз в 7 лет	10 000,00	Ведущие, старшие, младшие
10.	Стул	1 раз в 7 лет	4500,00	Ведущие, старшие, младшие
11.	Шкаф металлический (сейф)	1 раз в 15 лет	15 000,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
12.	Стеллаж	1 раз в 7 лет	10 000,00	Ведущие, старшие, младшие
13.	Стеллаж со стеклом	1 раз в 7 лет	14 000,00	Ведущие, старшие, младшие
14.	Полка навесная	1 раз в 7 лет	15 000,00	Ведущие, старшие, младшие

9.2. Подведомственные комитету по образованию казенные учреждения

№ п/п	Наименование	Периодичность приобретения	Предельная цена за единицу, руб.	Должности подведомственных казенных учреждений
1.	Стол двухтумбовый	1 раз в 7 лет	25 000,00	Руководители и иные работники
2.	Стол рабочий	1 раз в 7 лет	15 000,00	Руководители и иные работники
3.	Тумба приставная	1 раз в 7 лет	8 000,00	Руководители и иные работники
4.	Тумба выкатная	1 раз в 7 лет	8 000,00	Руководители и иные работники
5.	Шкаф для одежды	1 раз в 7 лет	15 000,00	Руководители и иные работники
6.	Шкаф для документов закрытый	1 раз в 7 лет	15 000,00	Руководители и иные работники

7.	Шкаф для документов со стеклом	1 раз в 7 лет	20 000,00	Руководители и иные работники
8.	Кресло руководителя	1 раз в 7 лет	25 000,00	Руководители
9.	Кресло рабочее	1 раз в 7 лет	10 000,00	Иные работники
10.	Стул	1 раз в 7 лет	4500,00	Руководители и иные работники
11.	Шкаф металлический (сейф)	1 раз в 15 лет	15 000,00	Руководители и иные работники
12.	Стеллаж	1 раз в 7 лет	10 000,00	Руководители и иные работники
13.	Стеллаж со стеклом	1 раз в 7 лет	14 000,00	Руководители и иные работники
14.	Полка навесная	1 раз в 7 лет	15 000,00	Руководители и иные работники

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

10.1. Комитет по образованию

№ п/п	Наименование	Количество (шт. в год)	Предельная цена за единицу, руб.	Группа должностей муниципальной службы
1.	Антистеплер	20	100,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
2.	Блок для записей в коробе	200	150,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
3.	Блок для записей с клеевым краем	200	100,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
4.	Блокнот	100	100,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
5.	Бумага для ксерокса А3	30	500,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
6.	Бумага для ксерокса А4	4000	300,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
7.	Бумага для факса	250	100,00	Старшие, младшие
8.	Дырокол	20	400,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
9.	Ежедневник	50	120,00	Старшие, младшие
10.	Ежедневник руководителя	7	1 000,00	Главные, ведущие
11.	Журнал для регистрации документов	50	500,00	Старшие, младшие
12.	Зажим для бумаг	200	5,00	Главные, ведущие,

	19 мм			старшие, младшие
13.	Зажим для бумаг 32 мм	250	9,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
14.	Зажим для бумаг 51 мм	230	18,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
15.	Календарь настенный перекидной	90	280,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
16.	Календарь настольный	70	80,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
17.	Календарь табель	50	35,00	Старшие, младшие
18.	Календарь квартальный	20	150,00	Старшие, младшие
19.	Закладки самоклеющиеся	100	35,00	Старшие, младшие
20.	Калька	10	1200,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
21.	Калькулятор	10	900,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
22.	Карандаш	1000	20,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
23.	Карандаш механический	30	50,00	Главные, ведущие
24.	Клей карандаш	260	85,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
25.	Клей ПВА	50	70,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
26.	Книга учета	100	75,00	Старшие, младшие
27.	Кассовая книга	20	110,00	Старшие, младшие
28.	Книжка записная	30	100,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
29.	Кнопки силовые	50	65,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
30.	Короб архивный 5 см	90	150,00	Старшие, младшие
31.	Короб архивный 10 см	170	185,00	Старшие, младшие
32.	Короб архивный 15 см	200	200,00	Старшие, младшие
33.	Корректирующая жидкость	100	90,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
34.	Корректирующая ручка	50	150,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
35.	Краска штемпельная	10	50,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
36.	Ластик	100	35,00	Главные, ведущие, старшие, младшие

37.	Линейка	50	60,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
38.	Лоток для бумаг вертикально-горизонтальный	60	400,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
39.	Маркер для CD	5	40,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
40.	Маркер для доски	5	100,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
41.	Маркер цветной	100	95,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
42.	Маркер перманентный	5	50,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
43.	Набор письменный	5	3 500,00	Главные, ведущие
44.	Нож канцелярский	40	185,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
45.	Ножницы	80	135,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
46.	Нить банковская	5	300,00	Старшие, младшие
47.	Накопитель уголок	25	250,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
48.	Обложка «Дело» без скоросшивателя	1300	25,00	Старшие, младшие
49.	Органайзер настольный	20	250,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
50.	Пакет для ламинирования	6	280,00	Главные, ведущие
51.	Папка адресная	10	450,00	Главные, ведущие
52.	Папка на завязках А4, 0,6 мм, белая, немелованная, картон 440 г/м^2	300	35,00	Старшие, младшие
53.	Папка-скоросшиватель «Дело» А4, картон, немелованная, 360 г/м^2	300	25,00	Старшие, младшие
54.	Папка на 2 кольцах, пластик, 0,8 мм	100	180,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
55.	Папка-конверт на кнопке А4, 0,18 мм	100	40,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
56.	Папка на резинке А4, 0,7 мм	50	100,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
57.	Папка-скоросшиватель А4, пластик, прозрач-ный верх 0,16 мм	350	20,0	Главные, ведущие, старшие, младшие

58.	Папка скоросшиватель пластиковая А4, 0,7 мм	250	80,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
59.	Папка с зажимом пластиковая 0,55 мм А4	50	110,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
60	Папка на 10 файлов, А4, 0,45 мм	40	35,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
61.	Папка на 20 файлов, А4, 0,55 мм	40	81,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
62.	Папка на 30 файлов, А4, 0,65 мм	40	98,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
63.	Папка на 40 файлов, А4, 0,75 мм	10	110,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
64.	Папка уголок А4	1000	13,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
65.	Папка регистратор А4 на кольцах	100	350,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
66.	Папка архивная	200	150,50	Главные, ведущие, старшие, младшие
67.	Папка файл с перфорацией	1150	3,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
68.	Планинг	5	1000,00	Главные, ведущие
69.	Портфель пластиковый А4	5	182,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
70.	Подставка под календарь	15	65,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
71.	Ручка шариковая синяя	700	40,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
72.	Ручка шариковая автоматическая	200	85,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
73.	Ручка шариковая на липучке синяя	15	185,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
74.	Ручка гелевая синяя	200	35,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
75.	Ручка гелевая черная	200	35,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
76.	Скобы для степлера № 10	400	44,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
77.	Скобы для степлера № 24/6	500	65,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
78.	Скотч узкий	50	45,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
79.	Скотч широкий	50	76,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
80.	Скрепки канцелярские 28 мм	1000	60,00	Главные, ведущие, старшие, младшие

81.	Скрепки канцелярские 50 мм	300	110,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
82.	Степлер № 10	20	210,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
83.	Степлер № 24/6	40	245,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
84	Стержни	200	20,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
85.	Стержень гелевый	200	21,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
86.	Стикер	500	114,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
87.	Тетрадь общая 48 л.	80	57,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
88.	Тетрадь 12 л	50	20,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
89.	Точилка	50	45,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
90.	Точилка настольная механическая	5	730,00	Главные, ведущие
91.	Шпагат	30	130,00	Главные, ведущие, старшие, младшие

10.2. Подведомственные комитету по образованию казенные учреждения

№ п/п	Наименование	Количество (единиц на 1 работника в год)	Предельная цена за единицу, руб.	Должности подведомственных казенных учреждений
1.	Антистеплер	1	100,00	Руководители и иные работники
2.	Блок для записей в коробе	2	150,00	Руководители и иные работники
3.	Блок для записей с клеевым краем	2	100,00	Руководители и иные работники
4.	Блокнот	1	100,00	Руководители и иные работники
5.	Бумага для ксерокса А3	0,5	500,00	Руководители и иные работники
6.	Бумага для ксерокса А4	30	250,00	Руководители и иные работники
7.	Бумага для факса	1	100,00	Руководители и иные работники
8.	Дырокол	1	400,00	Руководители и иные работники

9.	Ежедневник	2	120,00	Иные работники
10.	Ежедневник руководителя	1	1 000,00	Руководители
11.	Журнал для регистрации документов	2	480,00	Иные работники
12.	Зажим для бумаг 19 мм	10	5,00	Руководители и иные работники
13.	Зажим для бумаг 32 мм	10	9,00	Руководители и иные работники
14.	Зажим для бумаг 51 мм	10	18,00	Руководители и иные работники
15.	Календарь настенный перекидной	1	280,00	Руководители и иные работники
16.	Календарь настольный	1	80,00	Руководители и иные работники
17.	Календарь табель	2	35,00	Иные работники
18.	Календарь квартальный	1	150,00	Иные работники
19.	Закладки самоклеющиеся	5	35,00	Руководители и иные работники
20.	Калька	0,5	1200,00	Руководители и иные работники
21.	Калькулятор	1 (не чаще 1 раза в 5 лет)	900,00	Руководители и иные работники
22.	Карандаш	30	20,00	Руководители и иные работники
23.	Карандаш механический	1	50,00	Руководители
24.	Клей карандаш	10	85,00	Руководители и иные работники
25.	Клей ПВА	2	70,00	Руководители и иные работники
26.	Книга учета	4	75,00	Иные работники
27.	Кассовая книга	1	110,00	Иные работники
28.	Книжка записная	1	100,00	Руководители и иные работники
29.	Кнопки силовые	2	65,00	Руководители и иные работники
30.	Короб архивный 5 см	4	150,00	Иные работники
31.	Короб архивный 10 см	8	185,00	Иные работники
32.	Короб архивный 15 см	10	200,00	Иные работники

33.	Корректирующая жидкость	5	90,00	Руководители и иные работники
34.	Корректирующая ручка	2	150,00	Руководители
35.	Краска штемпельная	0,5	50,00	Руководители и иные работники
36.	Ластик	5	35,00	Руководители и иные работники
37.	Линейка	2	60,00	Руководители и иные работники
38.	Лоток для бумаг вертикально-горизонтальный	3	380,00	Руководители и иные работники
39.	Маркер для CD	0,5	40,00	Руководители и иные работники
40.	Маркер для доски	10	100,00	Руководители и иные работники
41.	Маркер цветной	4	95,00	Руководители и иные работники
42.	Маркер перманентный	0,5	50,00	Руководители и иные работники
43.	Набор письменный	1	3 500,00	Руководители
44.	Нож канцелярский	5	185,00	Руководители и иные работники
45.	Ножницы	2	135,00	Руководители и иные работники
46.	Нить банковская	0,5	300,00	Руководители и иные работники
47.	Накопитель уголок	1	250,00	Руководители и иные работники
48.	Обложка «Дело» без скоросшивателя	200	25,00	Иные работники
49.	Органайзер настольный	1	250,00	Руководители и иные работники
50.	Пакет для ламинирования	0,5	280,00	Руководители и иные работники
51.	Папка адресная	1	450,00	Руководители
52.	Папка на завязках А4, 0,6 мм, белая, немелованная, картон 440 г/м^2	20	35,00	Иные работники
53.	Папка-скоросшиватель «Дело» А4, картон, немелованная, 360 г/м^2	320	25,00	Иные работники

54.	Папка на 2 кольцах, пластик, 0,8 мм	4	180,00	Руководители и иные работники
55.	Папка-конверт на кнопке А4, 0,18 мм	4	40,00	Руководители и иные работники
56.	Папка на резинке А4, 0,7 мм	2	100,00	Руководители и иные работники
57.	Папка-скоросшиватель А4, пластик, прозрачный верх 0,16 мм	15	20,0	Руководители и иные работники
58.	Папка скоросшиватель пластиковая А4, 0,7 мм	30	80,00	Руководители и иные работники
59.	Папка с зажимом пластиковая 0,55 мм А4	2	110,00	Руководители и иные работники
60	Папка на 10 файлов, А4, 0,45 мм	2	35,00	Руководители и иные работники
61.	Папка на 20 файлов, А4, 0,55 мм	2	81,00	Руководители и иные работники
62.	Папка на 30 файлов, А4, 0,65 мм	2	98,00	Руководители и иные работники
63.	Папка на 40 файлов, А4, 0,75 мм	5	110,00	Руководители и иные работники
64.	Папка уголок А4	40	13,00	Руководители и иные работники
65.	Папка регистратор А4 на кольцах	4	350,00	Руководители и иные работники
66.	Папка архивная	8	150,50	Руководители и иные работники
67.	Папка файл с перфорацией	100	3,00	Руководители и иные работники
68.	Планинг	1	1000,00	Руководители
69.	Портфель пластиковый А4	0,5	182,00	Руководители и иные работники
70.	Подставка под календарь	1	65,00	Руководители и иные работники
71.	Ручка шариковая синяя	30	40,00	Руководители и иные работники
72.	Ручка шариковая автоматическая	10	85,00	Руководители и иные работники
73.	Ручка шариковая на липучке синяя	1	185,00	Руководители и иные работники
74.	Ручка гелевая синяя	12	35,00	Руководители и иные работники
75.	Ручка гелевая черная	12	35,00	Руководители и иные работники
76.	Скобы для степлера	8	44,00	Руководители и

	№ 10			иные работники
77.	Скобы для степлера № 24/6	8	65,00	Руководители и иные работники
78.	Скотч узкий	2	45,00	Руководители и иные работники
79.	Скотч широкий	2	76,00	Руководители и иные работники
80.	Скрепки канцелярские 28 мм	40	57,00	Руководители и иные работники
81.	Скрепки канцелярские 50 мм	15	110,00	Руководители и иные работники
82.	Степлер № 10	1	210,00	Руководители и иные работники
83.	Степлер № 24/6	2	245,00	Руководители и иные работники
84	Стержни	10	20,00	Руководители и иные работники
85.	Стержень гелевый	10	21,00	Руководители и иные работники
86.	Стикер	25	114,00	Руководители и иные работники
87.	Тетрадь общая 48 л.	4	57,00	Руководители и иные работники
88.	Тетрадь 12 л	2	20,00	Руководители и иные работники
89.	Точилка	2	45,00	Руководители и иные работники
90.	Точилка настольная механическая	1	730,00	Руководители
91.	Шпагат	2	130,00	Руководители и иные работники

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

11.1. Комитет по образованию

№ п/п	Наименование	Количество (единиц в год)	Предельная цена за единицу, руб.	Группа должностей муниципальной службы
1.	Салфетки бумажные (упаковка 100 шт.)	35	40,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
2.	Мыло туалетное жидкое 5 л.	80	250,00	Главные, ведущие, старшие, младшие

3.	Бумага туалетная	4000	44,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
4.	Батарейки АА	20	61,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
5.	Полотенце бумажное	50	130,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
6.	Моющее средство для пола	80	65,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
7.	Мыло туалетное	100	35,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
8.	Освежитель воздуха	50	100,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
9.	Нетканое полотно	100	50,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
10.	Мешки для мусора	250	100,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
11.	Перчатки	100	40,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
12.	Лампы энергосберегающие	300	350,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
13.	Лампы электрические люминесцентные	150	200,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
14.	Стартер для люминесцентных ламп	200	75,00	Главные, ведущие, старшие, младшие
15.	Моющее средство для посуды	30	55,00	Главные, ведущие, старшие, младшие

11.2. Подведомственные комитету по образованию казенные учреждения

№ п/п	Наименование	Количество (единиц на 1 работника в год)	Предельная цена за единицу, руб.	Должности подведомственных казенных учреждений
1.	Салфетки бумажные (упаковка 100 шт.)	1	40,00	Руководители и иные работники
2.	Мыло туалетное жидкое 5 л.	2	250,00	Руководители и иные работники
3.	Бумага туалетная	20	44,00	Руководители и иные работники
4.	Батарейки АА	1	61,00	Руководители и иные работники
5.	Полотенце бумажное	2	130,00	Руководители и иные работники
6.	Моющее средство для пола	4	65,00	Руководители и иные работники

7.	Мыло туалетное	4	35,00	Руководители и иные работники
8.	Освежитель воздуха	2	100,00	Руководители и иные работники
9.	Нетканое полотно	4	50,00	Руководители и иные работники
10.	Мешки для мусора	10	100,00	Руководители и иные работники
11.	Перчатки	4	40,00	Руководители и иные работники
12.	Лампы энергосберегающая	15	350,00	Руководители и иные работники
13.	Лампы электрическая люминесцентная	15	200,00	Руководители и иные работники
14.	Стартер для люминесцентных ламп	10	75,00	Руководители и иные работники
15.	Моющее средство для посуды	1	55,00	Руководители и иные работники

Председатель комитета по образованию
администрации муниципального образования
«Город Саратов» Л.А. Ревуцкая