

**Информационное сообщение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора
муниципального общеобразовательного учреждения
«Национальная (татарская) гимназия»**

1. Администрация муниципального образования «Город Саратов» объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Национальная (татарская) гимназия».

2. Основные характеристики муниципального общеобразовательного учреждения «Национальная (татарская) гимназия»:

- а) проектная мощность здания – 415 человек (в одну смену);
- б) фактическое число обучающихся – 371 человек (обучаются в 1 смену);
- в) штатная численность работников – 79,83 единиц;
- г) штатная численность педагогических работников – 45,38 единиц;
- г) начало занятий в 8.30 часов;
- д) реализуемые программы:
 - общеобразовательная программа начального общего образования (1-4) 8 классов;
 - общеобразовательная программа основного общего образования (5-9) 8 классов;
 - общеобразовательная программа среднего общего образования (10-11) 2 класса.

Место расположения: Россия, город Саратов, улица Радищева, дом 32, телефон: (8452) 26-20-39, ntg-sar@mail.ru.

3. К кандидату на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4. Приём документов и заявлений кандидатов осуществляется по адресу: 410004, город Саратов, улица 2-я Садовая, д. 13/19, кабинет № 12.

С понедельника по четверг с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов;

в пятницу с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов.

Начало приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе с 09.00 часов 1 августа 2017 года, окончание – в 18.00 часов 10 августа 2017 года.

Контактное лицо: Грунова Наталия Валериевна, методист по повышению квалификации 1 категории муниципального казенного учреждения «Городской методический центр», тел. 29-65-16.

5. Адрес, по которому кандидат может ознакомиться с иными сведениями: 410004, город Саратов, улица 2-я Садовая, д.13/19, кабинет № 12 либо по тел. 29-65-16.

Контактное лицо: Грунова Наталия Валериевна, методист по повышению квалификации 1 категории муниципального казенного учреждения «Городской методический центр», тел. 29-65-16 с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов.

6. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной приложением № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 июля 2016 года № 1936 «О порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Саратов» (далее – Постановление от 11 июля 2016 года № 1936);

б) анкету (личный листок по учету кадров) с фотографией (3х4);

в) копию паспорта (подлинник представляется лично на заседании конкурсной комиссии);

г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

д) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании; о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (с предъявлением оригиналов);

е) программу развития образовательного учреждения, заверенную собственноручно (далее – Программа);

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на дату подачи документов для участия в конкурсе;

з) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих замещению должности руководителя образовательной организации;

и) заверенную в установленном порядке копию аттестационного листа, содержащего положительное решение аттестационной комиссии («соответствует квалификационным требованиям для замещения должности «руководитель», «соответствует занимаемой должности «руководитель»);

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Конкурс проводится в очной форме, состоит из собеседования и оценки представленной Программы конкурсной комиссией по проведению

конкурса (далее – Конкурсная комиссия). Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным Приложением № 1 к постановлению от 11 июля 2016 года № 1936.

О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе организатор конкурса уведомляет кандидата в письменной форме в пятидневный срок со дня окончания приема документов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

8. Результаты конкурса в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса сообщаются участникам конкурса в письменной форме, а также размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

9. Основные условия трудового договора с победителем конкурса:

Трудовой договор заключается на определенный срок.

Трудовой договор является договором по основной работе.

Трудовая функция: директор осуществляет руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации, обеспечивает системную учебно-воспитательную работу учреждения, обеспечивает эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения, целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке, своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения и пр.

Условия оплаты труда:

– оклад 60446,62 руб.;

– доплата за ученую степень: доктора наук – 4803 руб., кандидата наук – 3202 руб., доплата за почетные звания «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» – 1601 руб.;

– доплата награжденным медалью К.Д. Ушинского, нагрудными значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР»; нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» – 901 руб.;

– стимулирующие выплаты (премирование): по результатам оценки критериев и показателей стимулирования в пределах фонда оплаты труда;

- компенсационные выплаты: не предусмотрены.

Режим рабочего времени и отдыха:

- продолжительность рабочей недели – 40 часов;
- количество выходных дней в неделю - 1;
- ненормированный рабочий день;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется руководителю в соответствии с графиком отпусков в сроки, согласованные с работодателем.

10. Конкурс состоится 18 августа 2017 года по адресу: город Саратов, улица Первомайская, дом 78.

Подведение итогов конкурса состоится 23 августа 2017 года.