



Директор муниципального казённого  
учреждения «Городской методический  
центр»

  
С.П. Хильманович  
« 13 » декабря 2021 года

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
НА 2022 ГОД**

## **Цель муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в муниципальном образовании «Город Саратов»**

Целью является создание единого научно-методического пространства, являющегося компонентом единой региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающего взаимодействие субъектов научно-методической деятельности муниципального и институционального уровней для осуществления сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

### **Единая методическая тема**

«Проектирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических работников и оказание им адресной методической помощи с целью самосовершенствования и личностного роста».

## **Задачи муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в муниципальном образовании «Город Саратов»**

1. Выстраивание единой муниципальной системы профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.
2. Развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров.
3. Создание условий для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых.
4. Внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с учащимися.
5. Создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность.
6. Создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик.
7. Стимулирование разработки, апробации и внедрения инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

8. Формирование кадрового резерва высококвалифицированных специалистов в сфере образования (руководителей образовательных учреждений, наставников и других специалистов, занимающихся методическим сопровождением и профессиональным развитием педагогов).

9. Развитие и поддержка методических объединений, профессиональных сообществ.

10. Поддержка молодых педагогов, развитие системы наставничества педагогических работников и управленческих кадров.

11. Совершенствование муниципальной системы работы с одарёнными детьми.

12. Совершенствование системы воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях на основе внедрения инновационных технологий в рамках реализации национального проекта «Образование», стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

13. Координация работы по осуществлению здоровьесберегающей, спортивной и военно-патриотической деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

14. Реализация муниципальных проектов в области образования в рамках своих компетенций.

## I. Регламент

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия для педагогов	методические дни, по графику	Хильманович С.П., методисты
Консультации педагогов	ежедневно с 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>	Методисты
Совещание с руководителями методических объединений	не реже 1 раза в четверть	Методисты



## II. Аналитическая и информационная деятельность

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Анализ результатов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Январь – май, октябрь - декабрь	Костина Н.В., методисты
2.	Мониторинг методической деятельности общеобразовательных учреждений по результатам 2021/2022 учебного года. Планирование методической деятельности на 2022/2023 учебный год	Май - июнь	Хильманович С.П., Минаева Н.Е, Грунова Н.В., методисты
3.	Анализ работы районных методических объединений в 2021/2022 учебном году	Июнь	Методисты
4.	Сбор планов работы районных методических объединений на 2022/2023 учебный год	Август - сентябрь	Грунова Н.В., методисты
5.	Корректировка банка данных педагогических работников муниципальных образовательных учреждений. Анализ кадрового состава муниципальных образовательных учреждений	октябрь - ноябрь	Минаева Н.Е.
6.	Формирование банка данных о руководителях предметных районных методических объединений	Сентябрь	Грунова Н.В., методисты
7.	Формирование кадрового резерва	Октябрь	Одинокова О.Б., Черепанова С.П.
8.	Планирование работы учреждения на 2023 год	Ноябрь	Хильманович С.П., Минаева Н.Е.
9.	Анализ работы учреждения за 2022 год	Декабрь	Хильманович С.П., Минаева Н.Е.
10.	Анализ результатов творческих и интеллектуальных конкурсов школьников	В течение года	Смирнова Л.Е.
11.	Подготовка и размещение пресс-анонсов и пресс-релизов проводимых мероприятий	В течение года	Методисты
12.	Формирование единого банка данных (раздела) видео-уроков, дистанционных курсов, рекомендаций по организации воспитательной работе на официальном сайте комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»	В течение года	Методисты
13.	Размещение на сайте актуальной информации о деятельности учреждения	В течение года	Методисты
14.	Формирование банка данных педагогических вакансий в муниципальных образовательных учреждениях	Еженедельно	Минаева Н.Е.

**III. Методическое сопровождение реализации темы года**  
**«Проектирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов и оказание им адресной методической помощи с целью самосовершенствования и личностного роста»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Городской педагогический форум (обобщение управленческого и педагогического опыта на базе дискуссионных площадок)	Август	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты
2.	Подготовка к Фестивалю педагогического мастерства (в рамках РМО)	Январь-февраль	Методисты
3.	Фестиваль педагогического мастерства	Февраль - апрель	Минаева Н.Е., Грунова Н.В., методисты
4.	Семинары (вебинары)	по отдельному плану	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты
5.	Проведение мероприятий (вебинары) в рамках проектов «Хочу руководить», «Взаимообучение городов», «Педагогический класс»	по отдельному плану	Хильманович С.П., Одиноква О.Б., Грунова Н.В.

**IV. Развитие управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений**

Сроки	Тема	Место проведения	Участники	Ответственные
<b>Методическое сопровождение мероприятий для руководителей общеобразовательных учреждений (далее – ОУ)</b>				
Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Руководители ОУ	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., Одиноква О.Б.
по отдельному плану	Публичный отчет руководителей ОУ, проработавших в должности 1 год, о реализации программ развития	Комитет по образованию администрации МО «Город Саратов»	Руководители ОУ	Хильманович С.П., Черепанова С.П.
по отдельному плану	Выстраивание индивидуальных маршрутов для вновь назначенных руководителей ОУ	МКУ «ГМЦ»	Руководители ОУ	Хильманович С.П., Одиноква О.Б., Черепанова С.П.
<b>Методическое сопровождение мероприятий для заместителей руководителей по учебно работе (далее – УР)</b>				



1 раз в квартал	Постоянно действующий семинар для заместителей руководителей УВР	По согласованию	Заместители руководителей по УР	Хильманович С.П., Одиноква О.Б.
Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Заместители руководителей по УР	Хильманович С.П., Одиноква О.Б.
по отдельному плану	Выстраивание индивидуальных маршрутов для вновь назначенных заместителей руководителей ОУ	МКУ «ГМЦ»	Заместители руководителей по УР	Хильманович С.П., Одиноква О.Б., Черепанова С.П.
<b>Методическое сопровождение мероприятий для заместителей руководителей по воспитательной работе (далее – ВР)</b>				
1 раз в квартал	Постоянно действующий семинар для заместителей руководителей по воспитательной работе	По согласованию	Заместители руководителей по ВР	Хильманович С.П., Храмова М.А.
Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Заместители руководителей по ВР	Хильманович С.П., Храмова М.А.
по отдельному плану	Выстраивание индивидуальных маршрутов для вновь назначенных заместителей руководителей ОУ	МКУ «ГМЦ»	Заместители руководителей по ВР	Хильманович С.П., Храмова М.А.
<b>Методическое сопровождение мероприятий для руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ)</b>				
Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Руководители ДОУ	Хильманович С.П., Рыбак А.А.
по отдельному плану	Выстраивание индивидуальных маршрутов для вновь назначенных руководителей ДОУ	МКУ «ГМЦ»	Руководители ДОУ	Хильманович С.П., Рыбак А.А.
<b>Методическое сопровождение мероприятий для старших воспитателей</b>				
1 раз в квартал	Постоянно действующий семинар для старших воспитателей ДОУ	По отдельному плану	Старшие воспитатели ДОУ	Хильманович С.П., Рыбак А.А.

Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Старшие воспитатели ДОУ	Хильманович С.П., Рыбак А.А.
<b>Методическое сопровождение мероприятий для классных руководителей</b>				
1 раз в квартал	Постоянно действующий семинар для классных руководителей	По отдельному плану	Классные руководители	Хильманович С.П., Храмова М.А.
Август	Площадка городского педагогического форума	По согласованию	Классные руководители	Хильманович С.П., Храмова М.А.
<b>Методическое сопровождение педагогических работников, претендующих на включение в резерв руководящих кадров учреждений образования</b>				
Сентябрь - апрель	Реализация проекта «Хочу руководить» по работе с кадровым резервом	МКУ «Городской методический центр»	Педагогические работники	Хильманович С.П., Одиноква О.Б.
Сентябрь	Установочная встреча с педагогическими работниками, претендующими на включение в кадровый резерв	По согласованию	Педагогические работники	Хильманович С.П., Одиноква О.Б.

#### V. Сопровождение профессионального развития педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Методическое сопровождение аттестации педагогических работников</b>			
1.	Информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Караева О.Б.
2.	Консультирование и методическая помощь аттестуемым педагогическим работникам	В течение года	Караева О.Б.
<b>Сопровождение курсовой подготовки педагогических работников</b>			
	Информационное сопровождение курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Караева О.Б.
<b>Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в независимой оценке качества образования</b>			
1.	Проблемные семинары (вебинары)	По отдельному графику	Методисты, руководители РМО
3.	Участие в формировании государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий	по запросу	Грунова Н.В.
4.	Участие в работе предметных комиссий	по отдельному графику	Методисты



5.	Проведение семинаров по изучению контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации, методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации	по отдельному графику	Методисты, руководители РМО
6.	Участие в разработке плана мероприятий («дорожная карта») по работе со школами с низкими образовательными результатами	Август - сентябрь	Хильманович С.П., Одиноква О.Б., Грунова Н.В.
<b>Методическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС)</b>			
1.	Информационно-методическое сопровождение деятельности ДОУ по реализации ФГОС ДО	В течение года	Рыбак А.А.
	Информационно-методическое сопровождение деятельности ОУ по реализации ФГОС	В течение года	Грунова Н.В., методисты
2.	Проблемные семинары (вебинары), круглые столы, мастер-классы	По отдельному графику	Грунова Н.В., методисты, руководители РМО
3.	Методические недели	По отдельному графику	Грунова Н.В., методисты, руководители РМО
4.	Семинары (вебинары) с участием издательств	По отдельному графику	Грунова Н.В., методисты, руководители РМО
<b>Сопровождение инновационной деятельности</b>			
1.	Информационно-методическое сопровождение работы научно-методических лабораторий (43 ОУ)	В течение года	Грунова Н.В., методисты
2.	Заседания организационного комитета	Сентябрь	Грунова Н.В., методисты
3.	Организация работы экспертных групп	1 раз в квартал	Грунова Н.В., методисты
7.	Консультирование по вопросам организации научно-методических лабораторий	Постоянно	Грунова Н.В., методисты
8.	Подготовительная работа к созданию стажировочных и внедренческих площадок	январь – август	Грунова Н.В., методисты
<b>Методическое сопровождение воспитательной работы</b>			
1.	Площадка Городского педагогического форума	Август	Храмова М.А.
2.	Рабочая группа по внедрению программ воспитания ОУ	По отдельному графику	Храмова М.А.
3.	Формирование банка программ воспитания ОУ	В течение года	Храмова М.А.
4.	Консультирование по вопросам реализации программ воспитания ОУ	В течение года	Храмова М.А.

5.	Проблемные семинары (вебинары) по актуальным вопросам воспитательной работы	В течение года	Храмова М.А.
<b>Организация и сопровождение муниципальных педагогических мероприятий</b>			
1.	Подготовка и издание приказа о проведении городского педагогического форума	Апрель	Минаева Н.Е.
2.	Подготовка дискуссионных площадок и городского педагогического форума	Май - август	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты
3.	Работа дискуссионных площадок городского педагогического форума	24 августа	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты
4.	Городской педагогический форум	26 августа	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты
5.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя	4 октября	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты
<b>Организация и сопровождение профессиональных конкурсов</b>			
1.	Городской конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2022»	Январь - февраль	Хильманович С.П.
2.	Городской конкурс методических разработок по воспитательной работе	Февраль - март	Храмова М.А.
3.	Городской конкурс «Учитель здоровья России-2022»	Апрель	Хильманович С.П., Костина Н.В.
4.	Городской конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют»	Март	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
5.	Городской конкурс социальных педагогов «Организация социально-педагогической работы в школе»	Январь - март	Смирнова Л.Е.
6.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагог-психолог России 2022»	Апрель	Хильманович С.П., Коровина Н.С.
7.	Городской конкурс педагогических команд (наставник + молодой педагог)	Апрель	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
8.	Городской конкурс «Воспитатель года – 2022»	Май	Хильманович С.П., Рыбак А.А.
9.	Городской конкурс профессионального мастерства «Музыкальный руководитель»	Сентябрь – октябрь	Хильманович С.П., Рыбак А.А.
10.	Городской конкурс профессионального мастерства для классных руководителей «Классное призвание»	Ноябрь - декабрь	Хильманович С.П., Храмова М.А.



## VI. Организация и сопровождение работы с одаренными и мотивированными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение предметных олимпиад различного уровня	По отдельному графику	Костина Н.В., методисты
2.	Организация и проведение интеллектуальных, творческих конкурсов для учащихся и воспитанников образовательных учреждений	По отдельному графику	Костина Н.В., Грунова Н.В., Смирнова Л.Е., Рыбак А.А., Ефимова В.Н.
3.	Организация и проведение научно-практических конференций для учащихся	По отдельному графику	Смирнова Л.Е.
4.	Площадки Городского педагогического форума	Август	Хильманович С.П., Минаева Н.Е., методисты

## VII. Разработка и реализация проектов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Всероссийский проект «Взаимообучение городов»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Одиноква О.Б.
3.	Проект «Хочу руководить»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Одиноква О.Б.
4.	Муниципальный проект «Педагогический класс»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Грунова Н.В.
5.	Разработка проекта направленного на профессиональное самоопределение школьников «Смотри и пробуй»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Храмова М.А.
6.	Разработка и внедрение проекта «Классный руководитель – руководитель класса»	По отдельному графику	Хильманович С.П., Храмова М.А.